LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜREÇLERİ

Prof. Dr. Nevzat ÖZEL

Aslında neye başladınız?
(“Daha çok ders” değil, araştırmacılığa geçiş)



1. Bilgi Tüketmek

Kaynakları okumak, anlamak ve alanın dilini öğrenmek.
(Geçmiş)

2. Bilgi Üretmek

Soruyu kendiniz kurmak, yöntemi gerekçelendirmek ve kanıt üretmek.
(Şu an)

3. Sorumluluk Almak

Takvimi, etik yükümlülükleri ve akademik iletişimi bizzat yönetmek.
(Gelecek)

Lisansüstü eğitimde özgürlük artar; sorumluluk da.

Yol Haritası: 5 Ana Durak



Süreç doğrusal görünür; gerçekte geri dönüşler, revizyonlar ve yeni kararlar vardır.

Hemen Bugün:
İlk 30 günde sisteminizi kurun



1. Akademik Takvim

Kayıt, ekle-bırak ve sınav gibi kritik tarihleri işleyin.



2. Müfredat

Zorunlu ders, seçmeli yapı ve kredi limitlerini görün.



3. Enstitü Web

Duyuru, form ve tez kılavuzları için ana karargâhınız.



4. Danışman / ABD

Danışman atanana kadar akademik yönlendirme Anabilim Dalındadır.



5. Kurumsal E-posta

Resmî bildirimleri kaçırmamak için düzenli kontrol edin.



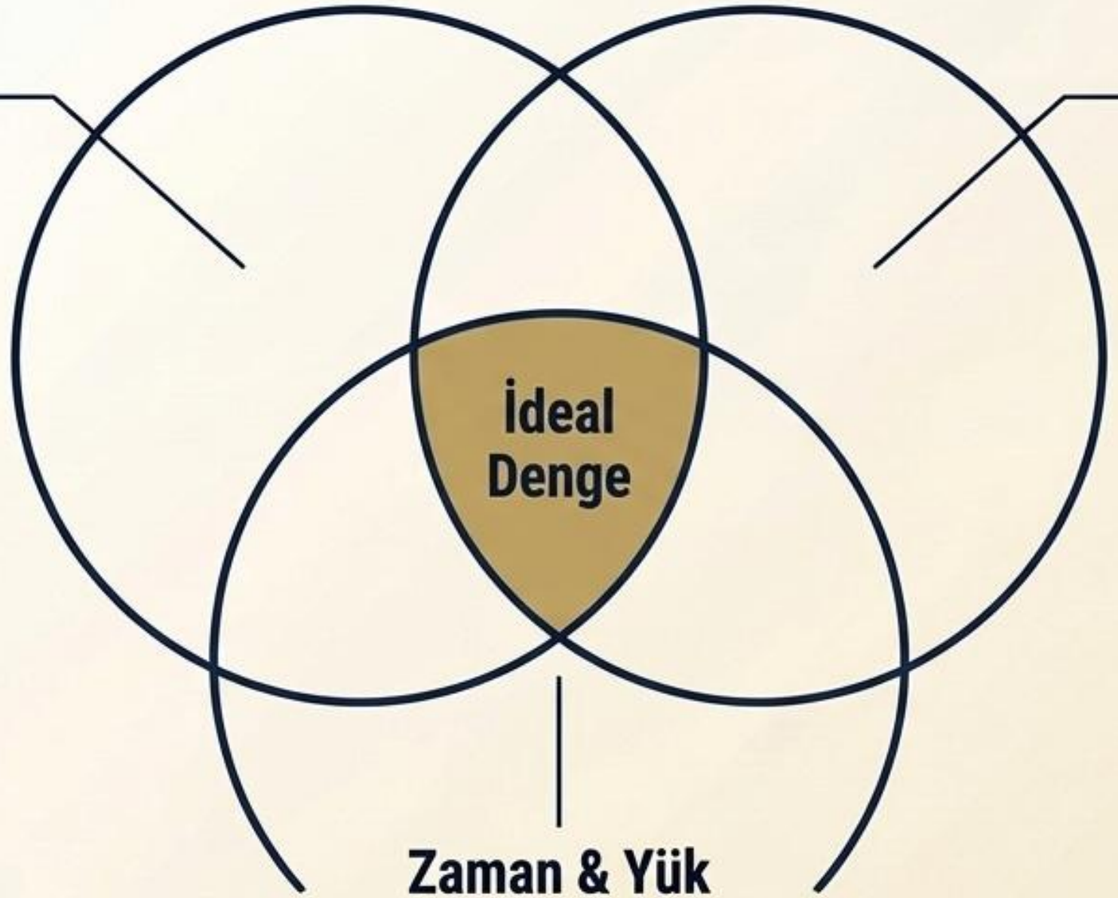
6. Takip Sistemi

1 Takvim + 1 Görev Listesi + Düzenli Dosyalama (Üçü yeter).

Ders Seçimi: “Kolay ders” değil, doğru kombinasyon

Program Gereklilikleri
Kredinin en az yarısı kendi programınızdan olmalı. Zorunlu dersleri önce eritin.

Araştırma Yönünüz
Tezinize, yönteminize ve alan yazınına katkı sağlayacak araçlar.



Zaman & Yük
Yoğun okuma, saha ve proje derslerini aynı döneme yığmayın.

Not: Bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma etiği odaklı Araştırma Yöntemleri dersi tüm lisansüstü eğitimde zorunludur.

Başarının Matematiği = Not + Devam + Zaman Yönetimi

Kuramsal derslere asgari devam.



Kuramsal derslere asgari devam.

Uygulama ve diğer etkinliklere asgari devam.



Uygulama ve diğer etkinliklere asgari devam.

Yüksek lisansta başarılı ders alt sınırı.



Yüksek lisansta başarılı ders alt sınırı.

Doktorada başarılı ders alt sınırı.



Doktorada başarılı ders alt sınırı.



Notu son hafta değil, dönem boyunca inşa edersiniz. Ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı ağırlıkları her ders için baştan ilan edilir.

Tezli Yüksek Lisans Patikası: 4 + 2 Modeli

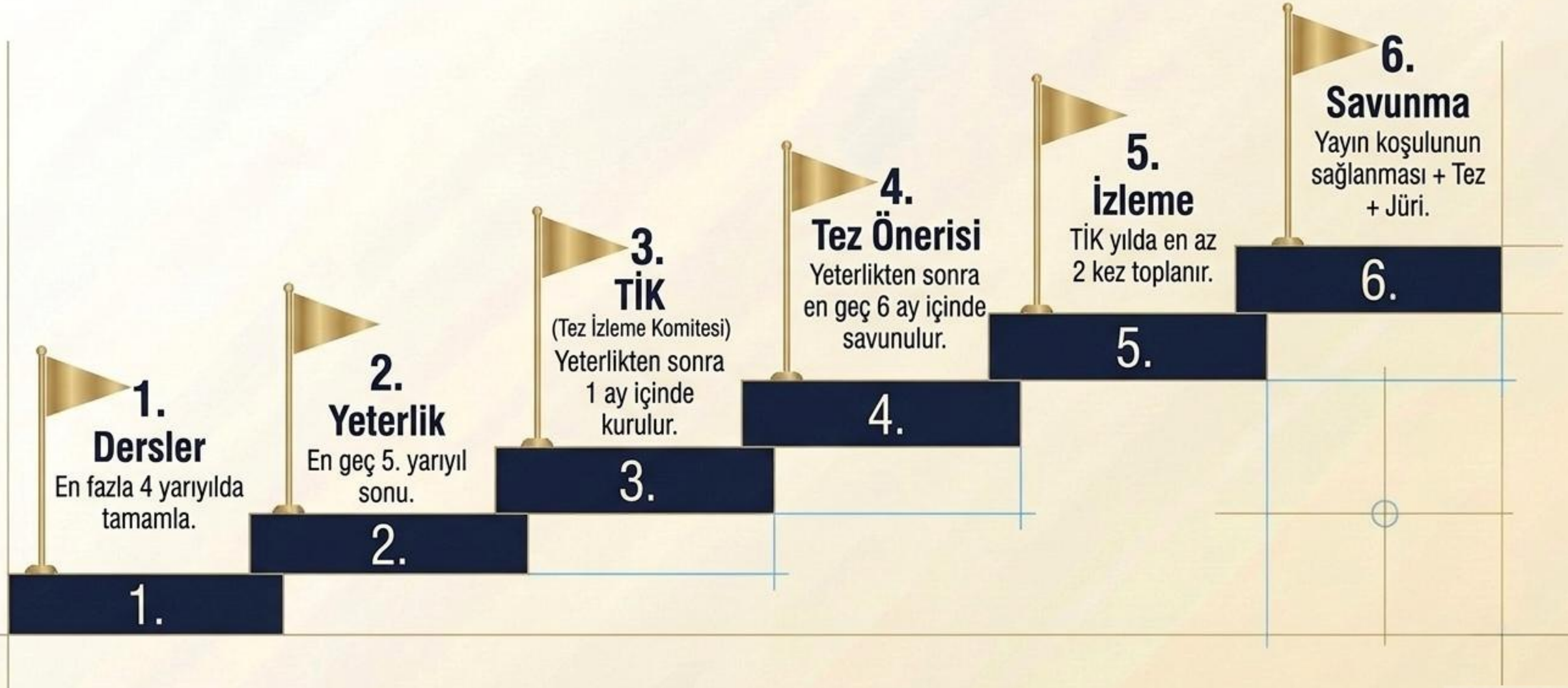
En az 7 ders + Seminer + Tez Çalışması (Asgari 120 AKTS)



Tez konusuna sonra bakarım tuzağına düşmeyin.

Doktora: Maratonun Etapları (Birikimli İlerleme)

YL ile kabul: Normal 8 Yarıyıl | Azami 12 Yarıyıl | Asgari 240 AKTS



Danışmanlık: İyi İlişkinin 4 Kuralı



1. Hazırlıklı Gidin

Ne yapmalıyım? diye sormayın; seçeneklerinizi, avantaj/risk analizlerinizi ve net sorularınızı sunun.



2. Düzenli İletişim

Sadece kriz anlarında veya son teslim tarihlerinde değil, belirli aralıklarla ilerleme paylaşın.



3. Kayıt Tutun

Toplantı sonrası ne konuşulduğunu ve bir sonraki adıma kimin ne hazırlayacağını kısa bir yazılı nota dönüştürün.



4. Sorumluluğu Bırakmayın

Danışman rehberdir; tezin, takvimin ve akademik üretimin sahibi sizsiniz.

İyi danışmanlık, çok toplantı değil; doğru zamanda nitelikli iletişimdir.

Tez Konusu: 4 Soruluk Filtre



Etik ve Üretken Yapay Zekâ: Yeni Çağın Kuralları

(Ankara Üni. Senatosu, 20.08.2026 / 680-6556)

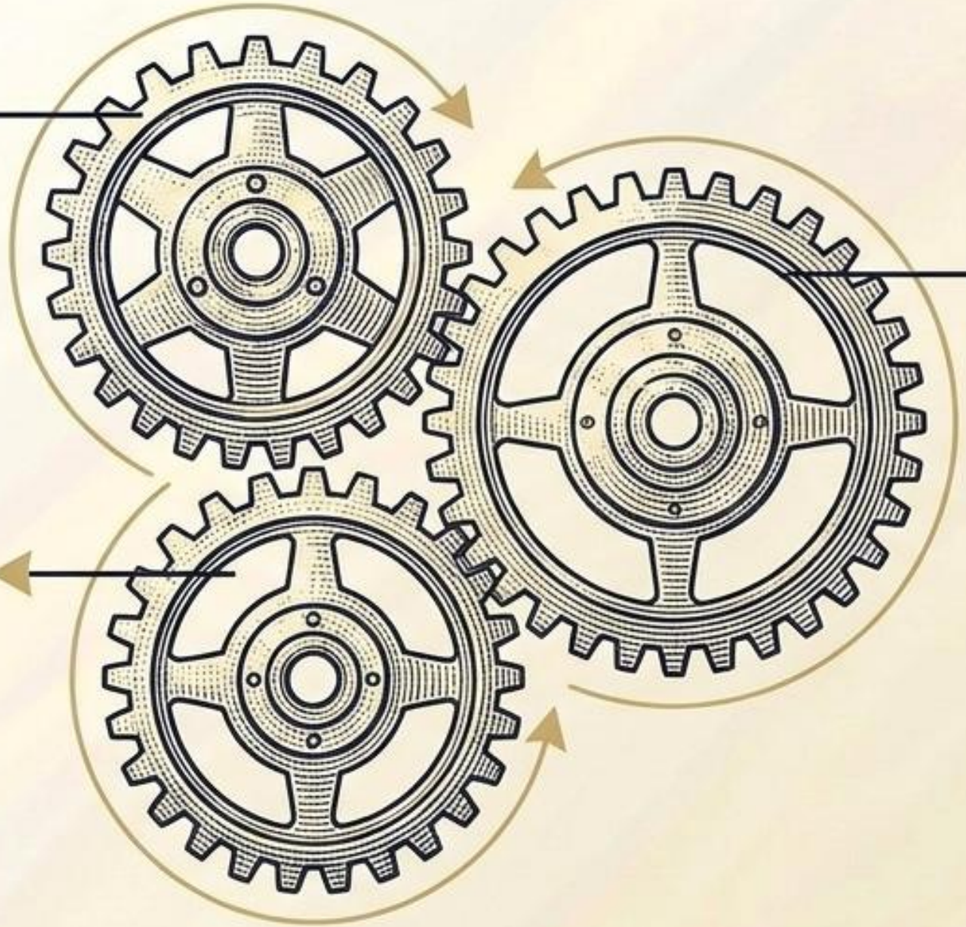
KULLANILABİLİR	BEYAN EDİLMELİ	YASAKTIR
KULLANILABİLİR Dil kontrolü, çeviri, akış önerisi, literatür stratejisi, anahtar kelime, kodlama ve analiz desteği.	**BEYAN EDİLMELİ** Kullanılan araç, sürüm, tarih, amaç ve çıktının nasıl doğrulandığı Beyan ve Doğrulama Formu'nda açıklanır.	**YASAKTIR** Sahte kaynak/veri üretmek, intihali gizlemek, gizli veriyi yüklemek, özgün bilimsel katkıyı YZ'ye yazdırmak.

Son sorumluluk yazarındır: Doğrula · Beyan Et · Gizliliği Koru.

Sistemin Çarkları: Süreci Kaçırmamak İçin 3 Alışkanlık

Aylık Kontrol (10 Dk)

Ayın ilk iş günü akademik takvimi, enstitü duyurularını ve çağrıları tarama rutini.



Dönemlik Plan

Yalnızca dersleri değil; araştırma, veri toplama ve danışman görüşmelerini içeren gerçekçi bir takvim.

Belge Disiplini

Tek bir düzenli klasör yapısı. Tarihli ve versiyonlu dosyalama. (tez_final_son_gerçek_son2.docx tuzağına düşmeyin)

"Gecikmelerin çoğu bilmiyordumdan değil, takip etmedimden doğar."

Acil Durum Protokolü: Doğru Kapıyı Çalın

Akademik İçerik / Tez / Ders Seçimi	**Danışman & Anabilim Dalı Başkanlığı**
Kayıt, Form, Süre, Resmî İşlem	**Enstitü Öğrenci İşleri**
Yönetmelik Yorumu / İstisnai Durumlar	**ABD aracılığıyla -> Enstitü Yönetim Kurulu**
Teknik Sistem / OBS Hataları	**Bilgi İşlem ve Teknik Destek**
Etik Kurul / Veri İzni	**Danışman + İlgili Kurum**

Sorunu saklamayın. Erken bildirmek, çözüm seçeneklerini artırır.

Zirve: Lisansüstü Eğitimde 5 Altın Kural

01 Takvimi takip et. (Zihninde değil, sistemde tut)

02 Danışmanla iletişim kur. (Hazırlıklı, düzenli, somut)

03 Araştırmayı erken başlat. (Ders bitimini bekleme)

04 Etik ve şeffaf ol. (Veri, kaynak, yapay zekâ)

05 Süreci sahiplen. (Yolculuğun sahibi sensin)

Bir sonraki akademik kilometre taşım nedir?

MERAK + DİSİPLİN + İLETİŞİM

Lisansüstü eğitimin en güçlü üçlüsü.

Hepinize üretken, meraklı ve keyifli bir akademik yolculuk diliyorum.
Enstitü olarak araştırma yolculuğunuzda yanınızdayız.

TEŞEKKÜR EDERİM. | Prof. Dr. Nevzat ÖZEL