



Erasmus+



ANKARA ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI

2025 PROJE DÖNEMİ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

İLAN TARİHİ:

16 ŞUBAT 2026

SON BAŞVURU TARİHİ:

26 MART 2026 (TR saati
ile 16:00'a kadar)

- Başvuru <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden online alınmakta olup, zorunlu belgeler ve ek belgeler ilgili portala yüklenmelidir.
- 2025 proje dönemi eğitim alma hareketliliği **31 Temmuz 2027** tarihine kadar gerçekleşen faaliyetleri kapsamaktadır. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Temmuz 2027'ye kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.
- Toplamda **22** adet kontenjan için seçim yapılacaktır.
- Başvuruların bitmesiyle seçim ölçütlerine göre puanlama yapılacak ve taslak seçim sonuçları erasmus.ankara.edu.tr adresinde duyurulacak, birimlere üst yazı ile iletilecektir. İtiraz süresi tanınarak maddi hatalara karşı dilekçe alınacaktır. Dilekçeler değerlendirildikten sonra nihai seçim sonuçları aynı şekilde açıklanacaktır.

Başvuru Evrakları:

- Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu (Zorunlu)
- Eğer varsa, Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Ölçütlerinde yer alan kriterlere dair belgeler (dil belgesi, engelli kartı, gazi/şehit yakını olmak, yabancı dilde ders veren akademik personel için derse ait belge, AFAD'dan afetzede yardımı almak, ...)

Tüm belgeler <https://turnaportal.ua.gov.tr/> online sistem üzerinden yüklenecektir.

HANGİ DİL SINAVLARI GEÇERLİ?

- 2024 ve sonrası **yüz yüze yapılan** Merkezi Erasmus+ Sınavı sonuçları geçerlidir.
- 2024 ve sonrası Ankara Üniversitesi bünyesinde TÖMER tarafından yapılan seviye belirleme sınavları (kur atlama sınavları hariç) geçerlidir.
- 2021 yılından itibaren YDS ve YÖKDİL sonuçları geçerlidir.
- Ayrıca, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınan puanlar, en güncel dönüştürme tablosuna göre kabul edilecektir.
- Özel kurslardan alınan dil belgeleri geçerli değildir.**

- **Online Merkezi Erasmus+ Dil Sınavları geçerli değildir.**
- TÖMER'in düzenlediği 2024 Yılı ve sonrasına ait Tezli Yüksek Lisans Sınavı ile Tıp Dil Sınavı sonuçları Erasmus+ seçiminde kullanılabilir.
- **IELTS sınavından alınan puanlar geçerli değildir.**

Başvuru Adımları:

1. İlgili web adresine girerek, sayfanın sağında yer alan “e-Devlet ile Giriş Yap” sekmesi tıklanır.
2. Açılan ekranda TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi girilir, ardından “Giriş Yap” sekmesi tıklanır.
3. “Bireysel” sekmesine tıklanarak, “Giriş” butonuna basılır.
4. Açılan ekranda, sol üst köşedeki “Bireysel” menüsünün altında yer alan “Başvurularım” sekmesi tıklanır.
5. Tüm ilanlar burada görülebilir. “Ankara Üniversitesi 2025 Proje Dönemi Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği” ilanı seçilir ve “Başvuru Yap” sekmesi tıklanır.
6. İlan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” seçeneği işaretlenerek “Devam Et” butonuna basılır.
7. Ardından gerekli bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır.

İlk başvuru aşamasında, akademik birimlere ya da Koordinatörlüğümüze herhangi bir belge çıktısı teslimine gerek bulunmamaktadır.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Eğitim Alma Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

- Eğitim alma hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:
 1. Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin program ülkelerinden birinde bir işletmeye/kuruluşa eğitim almak üzere gitmesi.
 2. Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak üzere
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en) belirtilen diğer kuruluşlar Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- **Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.** Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da

gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye veya yükseköğretim kurumuna gidilmesi durumunda gönderen yükseköğretim kurumu ile arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir. Yine de rehber olması adına Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesine <https://www.erasmus.ankara.edu.tr/ders-verme-hareketliliği/> linkinden ulaşım mümkündür.
- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Hareketlilik Süresi:

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 gün ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

!!!ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre en fazla 5 günü, buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol olmak üzere en fazla 7 gün olarak sınırlandırılmıştır. 7 günden fazla olan hareketlilikler için (8. Gün ve sonraki süre için) hibe ödemesi yapılmamakta, yararlanıcılar isterlerse kendi olanaklarıyla 2 aya kadar faaliyetlerine devam edebilmektedir.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet süresinin mücbir bir sebepten dolayı tamamlanamaması durumunda, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Hibe ve Seyahat Kosulları:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Erasmus hibesinin **%80'i** gitmeden önce, kalan **%20'si** ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.

Dileyen personel, başvurusu geçerli olmak kaydıyla, eğitim alma hareketliliğinden **hibesiz** olarak faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.

Seyahat için Ödenecek Hibe Miktarı:

Mesafe hesaplayıcısı(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe

hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; eğitim almak üzere Berlin’e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arasında	28	56
100 - 499 KM arasında	211	285
500 - 1999 KM arasında	309	417
2000 - 2999 KM arasında	395	535
3000 - 3999 KM arasında	580	785
4000 - 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM ve daha fazla	1735	1735

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda veya hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.

ERASMUS EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Aşağıdaki seçim ölçütleri, Ulusal Ajans Başkanlığınca ilgili yıl için yayımlanan Erasmus Uygulama El Kitabı’nda yer alan eğitim hareketliliği seçim ölçütleri ve bu seçim ölçütlerine ek olarak kararlaştırılmıştır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri	
Taban Puan	100
Erasmus Dil Sınavı /TÖMER / YDS / ÜDS / KPDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre;	Sunulan dil puanının %20’si alınır.
Programdan ilk kez yararlanma	+10(taban puana eklenir)
Engelli personel	+5(taban puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak ¹	+5(taban puana eklenir)

Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere ²	+3(taban puana eklenir)
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik gerçekleştirmek	+3(taban puana eklenir)
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde ilgili projenin bitmesinden en az 3 ay önce vazgeçme dilekçesinin ofisimize sunulmaması durumunda	-20 (taban puandan çıkarılır)
Erasmus KA103 ve KA131 personel hareketliliğine daha önceki her bir katılım için ³	-5(taban puandan çıkarılır)
Ankara Üniversitesi'nde 20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personel	+9 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde 15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan personel	+7 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde 10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan personel	+5 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde 5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personel	+3 (taban puana eklenir)
Ankara Üniversitesi'nde beş yıldan az hizmeti bulunmak	+1 (taban puana eklenir)
Üniversitemizde açılmış olan bir İngilizce Programda ders veriyor olmak.	+10 Puan (taban puana eklenir)
Vatandaşı olunan ülkeye gitmek ⁴	-5 Puan (taban puana eklenir)
Başvuru esnasında sunulacak olan davet mektubunda 1- eğitim alma faaliyeti esnasında dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirileceğinin ve bu etkinliklerin neler olacağının veya 2- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetlerin açık ve kesin bir ifadeyle belirtilmesi durumunda ⁵	Her bir madde için +3 Puan (taban puana eklenir)

Erasmus fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm /anabilimdalı koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir.	+5 (taban puana eklenir)
İdari Personel Olmak ⁶	+10 Puan (taban puana eklenir)
Birinci derece yakınları (Annesi, babası, çocuk veya eşi) Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa, Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli ve Sivas'ın Gürün ilçesinde ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardım alanlar önceliklendirilir.	+5 Puan (taban puana eklenir)

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

²Birim= Fakülte/Enstitü/Yüksekokul

³ KA131 Personel Hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında katılmış olmak

⁴ TC vatandaşlığı dışında vatandaşlık bulunması ve faaliyetin vatandaşı olunan ülkeye gerçekleştirilmesi durumunda, başvuru yapan, Koordinatörlüğümüzü bilgilendirmekle yükümlüdür.

⁵ <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

⁶İdari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri (06.03.2018 tarihli 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında olan) kadrolarındaki personel, değerlendirmeye "idari personel" olarak alınacaktır.

***Eşit puan durumunda hizmet süresi fazla olan önceliklendirilir.**

**** Daha önce faaliyetten yararlanmış olmak -5 puan olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle, 2025 proje dönemi kapsamında hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliklerine başvuran adayların, her iki hareketliliği de kazanmaları durumunda, -5 puanın hangi hareketlilik türünden düşülmesini istediklerini başvuru süresi sona ermeden erasmus@ankara.edu.tr adresine e-posta ile bildirmeleri gerekmektedir.**

Değerlendirme

Tüm birimler için tek bir merkezi komisyon oluşturulmuştur ve seçimler ve tutanaklar bu komisyon tarafından yapılmaktadır ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele Erasmus Uygulama El Kitabı Madde III. 4.3.2 uyarınca düşük öncelik verilir.

Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve turnaportal.ua.gov.tr portalından ve AB Ofisi internet sayfasından (erasmus.ankara.edu.tr) duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmalarının mümkün görülmesi halinde, Koordinatörlüğümüzce ilgili adaylarla, öncelik sırasına göre iletişime geçilecektir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. İmkani kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşmede belirtilen sözleşme bitiş tarihinden en geç 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.