



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



2024 YILI BİRİM

FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1. Yetki.....	3
2. Görev.....	3
3. Sorumluluk	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması).....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
D. Diğer Hususlar	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	22
B. Temel Politika ve Öncelikler	23
C. Diğer Hususlar	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. Mali Bilgiler	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3. Mali Denetim Sonuçları	26
4. Diğer Hususlar	26
B. Performans Bilgileri	26
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	33
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A. Üstünlükler.....	34
B. Zayıflıklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. Değerlendirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	35
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	36

SUNUŞ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesi 1-Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)

Sosyal Bilimler Enstitüsü 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Sosyal Bilimler alanına giren Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlâhiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki toplam 34 anabilim dalı ile Enstitüye doğrudan bağlı Avrupa Birliği ve Uluslararası Ekonomik İlişkiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kadın Çalışmaları, Sosyal Çevre Bilimleri, Küresel ve Bölgesel Çalışmalar, İktisadi ve Mali Analiz, İnsan Hakları, Latin Amerika Çalışmaları, Fikri Mülkiyet Hakları Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi, İnsan İlişkileri, Su Politikaları ve Güvenliği, Bilim ve Toplum Çalışmaları, Askerî Tarih, Göç Çalışmaları, Türk İşaret Dili ve Sağır Çalışmaları, Medya ve İletişim Çalışmaları ve Denizcilik, Ulaştırma Hukuku ve Siyaseti olmak üzere toplam 52 Anabilim Dalı ile Müzik Anasanat Dalı ve Sahne Sanatları Anasanat Dalı'nda lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Enstitüde 2024 tarihi itibariyle 115 tezli, 3 tezli II. öğretim, 16 tezsiz, 20 tezsiz II. öğretim ve 2 tezsiz uzaktan eğitim olmak üzere toplam 156 yüksek lisans programı ile 102 doktora ve 36 bütünleşik doktora programı olmak üzere toplam 138 doktora programı bulunmaktadır.

Prof.Dr. Alper ÖZER

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi "Genel Bilgiler" başlığı altında "Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir" hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

Enstitümüzün misyonu, Türkiye’de evrensel bilgiye ve sosyal politikalara katkıda bulunma potansiyeline sahip yüksek kaliteli araştırma yapmak için gerekli yeterlilikleri ve becerileri sağlayarak, sosyal bilimlerin değişik alanlarında bilim ve uygulamaya katkıda bulunacak bilim insanlarını yetiştirmektir. Öğrencilerimizin kariyer gelişimini desteklemek birincil sorumluluğumuzdur. Bu misyonu benimseyen öğrencilerimizle gurur duyuyoruz.

Vizyon

SBE'nin vizyonunu oluşturan temel strateji:

1. Kurumsallaşma,
2. Uluslararasılaşma,
3. Kurum bünyesinde gerçekleştirilen akademik çalışmaların entelektüel katkılarının ulusal ve uluslararası boyutta artırılması,
4. Araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası toplumun geneline yaygınlaştırılmasıdır.

Bu bağlamda, temel stratejilerin hayata geçirilmesi için, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2018-2023 yıllarını kapsayan (SBE 18-23) önümüzdeki beş yıl içinde tanımladığı hedefler:

KURUMSALLAŞMA

Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Kayıtları ile Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Çağdaş Teknoloji Kullanımlı Profesyonel Yönetim,
Sürekli Yenilenen Duyurular ve SBE Web Sitesi'nin Tasarım ve Bilgi Güncellemeleri,
Programlarımızın Ulusal ve Uluslararası Çapta Duyurulması,
Bilgilendirme Toplantıları
Standartlaştırılmış Danışmanlık (DaP) politikası,
Araştırma Üniversitesi kapsamında Enstitü bünyesinde hazırlanan Doktora tezlerinin değerli kılınması,

ULUSLARARASILAŞMA

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Ortak Lisansüstü Proje İşbirlikleri,
Doktora öğrencilerimiz için Horizon 2020 Yenilikçi Eğitim Ağları Programına katılım,
Erasmus+ fırsatlarının ve staj programlarının değerlendirilmesi ve aktif katılımın sağlanması,
Ankara Üniversitesi'nin bilimsel işbirliği yaptığı yurtdışı Üniversiteler ile lisansüstü öğrenci değişim programları anlaşmaları,

ENTELEKTÜEL KATKI

Akademik Toplantı, Seminer ve Sertifika Programları,
Yıllık (Güz ve Bahar) Çalıştaylar,

Öğrencilerimizin yurtdışındaki eğitim programları ve yaz okullarına katılımının teşvik edilmesi,

ARAŞTIRMA SONUÇLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Kongre ve Konferans etkinliklerine katılımın sağlanması,

Başta Elektronik Doktora (E-Doc) olmak üzere, başarılı lisansüstü tezlerin yayınlanması,

Ulusal ve Uluslararası Projeler ile Doktora Ödüllerine Başvuru olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)

1. Yetki

28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 03.03.1983 tarih ve 17976 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre faaliyet gösterilmektedir

2. Görev

Ankara Üniversitesinde Sosyal Bilimler alanında lisansüstü düzeydeki eğitim ve öğretimi yürütmek ve koordine etmektir

3. Sorumluluk

Üniversite olmanın olmazsa olmaz koşulunun lisansüstü eğitim ve öğretim olduğunun bilincinde olarak bilimsel düşünmeyi yaşamın her alanında rehber edinmiş, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, özgür düşünen ve tartışan, araştıran, sorgulayan, etik değerlerden ödün vermeyen, ürettiği bilimsel bilgileri insanlığın hizmetine sunan bilim insanlarını yetiştirmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 2: 2024 Yılında Taşınmazlara Yapılan İlaveler

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 3: Taşıtlar (2024 Yılı)

(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 4: 2024 Yılında Satın Alınan Taşınır Bilgileri

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 5: Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KAPALI ALAN (M ²)											AÇIK ALAN (M ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	TOPLAM KAPALI ALAN (M ²)	
						75,00	275,00	220,00		570,00	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1) Toplantı, konferans, tiyatro, sinema salonu, kütüphane vb. "Kültür" alanına yazılacaktır.

2) Yemekhane, çay ocağı, mutfak vb. "Beslenme" alanına yazılacaktır.

3) "Diğer" alanı kapalı alanda eğitim, sağlık, barınma, beslenme, spor, ofis, depo, arşiv, tesis alanına girmeyen alanların yüzölçümü yazılacaktır. (Örn: kolidorlar, merdiven boşluğu, wc vb.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 6: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi								0
Sınıf								0
Atölye								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları ¹							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
TOPLAM		0	0	0	0	0	0	0

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

Tablo 7: Eğitim Alanlarının Yüzölçümü (m²)

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								0,00
Sınıf								0,00
Atölye								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0,00
	Sağlık Laboratuvarları ¹							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

Tablo 8: İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

(İyileştirme yapılan alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından alınacaktır.)

Tablo 9: Akredite Verileri

	Sayısı	Açıklama (Akredite Olan Laboratuvar veya Eğitim Programının Adı Yazılacaktır)
Akredite Olan Laboratuvar Sayısı		
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Ulusal)		
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Uluslararası)		

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 10: Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi					
Kantin / Kafeteryalar					
Restoranlar					
TOPLAM	0	0,00	0	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 11: Misafirhaneler ve Lojmanlar

(İdari ve Mali İşler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 12: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2024 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1	30,00			1	30,00			
51-75					0	0,00			
76-100					0	0,00			
101-150					0	0,00			
151-250					0	0,00			
251-Üzeri					0	0,00			
TOPLAM	1	30,00	0	0,00	1	30,00	0	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 13: Öğrenci Evleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 14: Spor Tesisleri

Spor Dalı	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ		2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 15: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Müzik Salonu				
Okuma Salonu				
El Sanatları Salonu				
Müze				
Kitap Satış yeri				
Ürün Satış yeri				
Aşçılık Kursu Yeri				
Çok Amaçlı Salon				
Çok Amaçlı Tesis				
Kuaför				
Berber				
Mescid				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
TOPLAM	0	0,00	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 16: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2024 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	75,00				
İdari Personel Hizmet Alanları	10	275,00				
TOPLAM	13	350,00	0	0	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 17: Hastane Alanları

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hastaneler, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 18: Ambar ve Arşiv Alanları

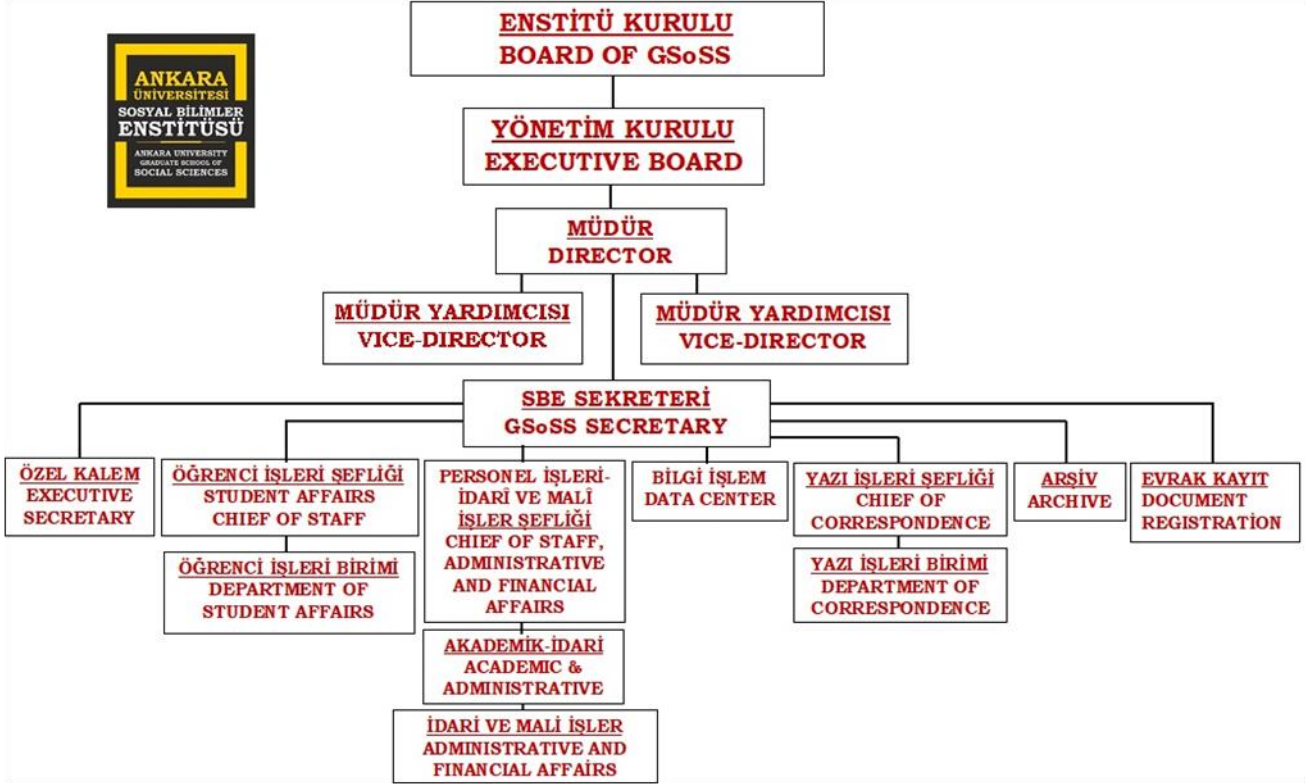
	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Ambar ve Arşiv Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
Ambar Alanları				
Arşiv Alanları	3	220,00		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri				
TOPLAM	3	220,00	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Ankara Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ Kullanım İstatistikleri

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 21: 2024 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynaklar

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 22: 2024 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler Bazında Dağılımı

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 22b: Biriminizce Kullanılan Yazılım Programları

S.No	Kullanılan Yazılımın Adı ve Versiyonu	Kullanım Amacı
1	Netiket ekders otomasyonu	Ekders hesaplaması
2	PBS	Personel Bilgi Sistemi
3	Mys,KBS	Maaş,Satınalma ve Taşınır işlemleri
4	OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
5		
6		
7		

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, MEVCUTTA S.NO YAZAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Tablo 23: Kütüphane Bilgileri

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama 1

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 24: Kütüphane Kaynakları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 25: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 26: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Üniversitesi Adresli Tüm Dökümanların Türlerine Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 27: İndeksli Yayın Sayıları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 28: 2024 Yılı Açık Erişim Sistemindeki Veri Türlerinin Belge Formatlarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

3.3. Lisansüstü Tez Sayıları

Tablo 29: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Alan Öğrencilerin Hazırladıkları Tezler

Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil
306	10	342		648	10

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 30: 2024 Yılında Yayına Dönüştürülen Tez Sayıları

Anabilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı
TOPLAM	0	0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 31: Akademik Personelin Sayıları

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 33: Sözleşmeli İdari Personel (657/4-B) Dağılımı

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 34: İşçiler

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

5. Sunulan Hizmetler

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.)

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 35: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayısı (Önlisans, Lisans Y. Lisans ve Doktora)

Birim Adı	Program Sayıları ¹			
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
sosyal bilimler enstitüsü			156	138

(¹) Her birim verdiği eğitim durumuna göre program sayılarını yazacaktır.
(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 36: Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 37: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 38: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 39: Önlisans ve Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 40: Önlisans ve Lisans Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 42: Önlisans/Lisans/Lisansüstü Öğrencilerinin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Başarı

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Birim Adı	Bölüm Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğitim	
		Öğrenci	Başarı	Öğrenci	Başarı	Öğrenci	Başarı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Protohistoriya ve Onasya Arkeolojisi	22					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Öncesi Arkeolojisi	18					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Klasik Arkeoloji	34					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Alman Dili ve Edebiyatı	5					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	12					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İtalyan Dili ve Edebiyatı	17					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiliz Dili ve Edebiyatı	36					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İspanyol Dili ve Edebiyatı	15					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hungaroloji	16					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fransız Dili ve Edebiyatı	19					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Yunan Dili ve Kültürü	8					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bölgesel Coğrafya	2					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beşeri ve İktisadi Coğrafya	57					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fiziki Coğrafya	24					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	50					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fars Dili ve Edebiyatı	12					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sinoloji	19					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hindoloji	11					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Urdu Dili ve Edebiyatı	6					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Japon Dili ve Edebiyatı	28					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arap Dili ve Edebiyatı	19					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kore Dili ve Edebiyatı	12					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dilbilim	51					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi	9					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yabancı Dil Öğretimi	28					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hittoloji	8					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Latin Dili ve Edebiyatı	11					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sumeroloji	15					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tunan Dili ve Edebiyatı	4					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sistemli Felsefe ve Mantık	64					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bilim Tarihi	57					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Tarihi	40					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Paleoantropoloji	22					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fizik Antropoloji	14					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Antropoloji	27					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkbilim	34					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bilgi ve Belge Yönetimi	73					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Psikoloji	25					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gelişim Psikolojisi	8					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Klinik Psikoloji	43					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan Hakları	52		38			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji	115					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yeniçağ Tarihi	25					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yakınçağ Tarihi	37					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	42					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ortaçağ Tarihi	77					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Genel Türk Tarihi	55					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eskiçağ Tarihi	25					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tiyatro	4					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tiyatro Kuramları, Eleştiri ve Dramaturji	10					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tiyatro Yönetmeliği	4					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cocuk Tiyatrosu ve Oyun-Tiyatro-Drama	2					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yeni Türk Edebiyatı	21					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eski Türk Edebiyatı	20					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eski Türk Dili	5					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yeni Türk Dili	11					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	467					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel Hukuk	501					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	84					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	96					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	208		117			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finans			31			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Diğ Ticaret ve Uluslararası Pazarlama			18			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İç Denetim ve İç Kontrol			27			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve Strateji			118			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bankacılık	9		353			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim Bilimleri	163					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset Bilimi	115					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kent ve Çevre Bilimleri	52					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kent, Çevre ve Yerel Yönetim Politikaları	40					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi			40			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler	172					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afrika Çalışmaları	18					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam Tarihi	112					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Din İktisadi	16					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk İslam Edebiyatı	19					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk İslam Sanatları Tarihi	16					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Tarihi	43					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Felsefesi	44					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Eğitimi	48					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Sosyolojisi	124					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dinler Tarihi	146					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam Felsefesi	55					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mantık	8					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Psikolojisi	20					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri	20					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hadis	88					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam Hukuku	45					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam Mezhapları Tarihi	50					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kelam	84					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tefsir	144					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tasavvuf	90					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arap Dili ve Belagati	52					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ekonomi-Maliye	67					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hukuk	53					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler (AB)	96					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Radyo-Televizyon-Sinema	103					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazetecilik	141					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazetecilik					42	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	114					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Latin Amerika Çalışmaları	54					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müzik Yorumculuğu	5					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fikri Mülkiyet Hakları, Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi			23			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Fikri Mülkiyet Hukuku	64		19			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Çevre Bilimleri	40					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan İlişkileri					94	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kadın Çalışmaları	44					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları	28					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sanat Tarihi	42		33			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye (Kamu Ekonomisi)			119			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ermeni Dili ve Kültürü	16					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı	19		117			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bulgar Dili ve Edebiyatı	4					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rus Dili ve Edebiyatı	8					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Polonya Dili ve Kültürü	3					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Su Politikaları ve Güvenliği	12					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bilim ve Toplum Çalışmaları			24			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Deniz Hukuku	24		48			
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Göç Çalışmaları	24					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	7					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Medya ve İletişim Çalışmaları	32					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Şan	1					
TOPLAM		165		1.006		136	

Tablo 43: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar / Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar

(Tıp Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 44: I. ve II. Öğretim Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Sayıları

I. ÖĞRETİM						II. ÖĞRETİM						UZAKTAN EĞİTİM	
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezsiz	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
1.592	1.535	3	3	1.285	1.321	57	42	406	501			64	72

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 45: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Yüksek Lisans				Doktora		Genel Toplam			
Tezli		Tezsiz				K		E	
K	E	K	E	K	E	K	E		
96	117	11	18	67	127	174	262	436	

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 46: Yüksek Lisans ve Doktora Programları İçin Yeni Kayıt-Mezun Öğrenci Öğrenci Sayıları

2023-2024 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2023-2024 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2023-2024 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
273	219	305	319	132	133	1.649	1.577	473	576	1.285	1.321	164	152	228	227	162	180

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 47: a) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 47: b) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt-Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 48: Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
K	E	Toplam	K	E	Toplam
4	1	5			0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 49: Disiplin Cezaları

Uyarma			Kınama			Uzaklaştırma			Çıkarma		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0			0			0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
106		1339				1445

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 51: Burs Alan Öğrenci Sayısı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 52: Öğrenci Toplulukları/Klütpleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 53: Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Eğitim/Kültür Amaçlı Kurslar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

5.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 54: Hastane Birimlerinin Yatak/Hasta/Tektik Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 55: Hastanelerin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 56: Muayene ve Tedavisi Yapılan Hayvan Tür ve Sayısı

(Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 57: İdari Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı
TOPLAM		0

* Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler haricinde birim tarafından idari personele verilen eğitimler yazılacaktır.

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 58: Akademik Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen Akademik Personel Sayısı
TOPLAM		0

* Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler haricinde birim tarafından akademik personele verilen eğitimler yazılacaktır.

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 59: Üniversitemizin Muhatap Olduğu Davalar İle İlgili Sayısal Bilgiler

(Hukuk Müşavirliği Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 60: Yapılan İhaleler

İhale Türü	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı		
Mal Alımı										0	0	0,00	6	190.340,00
Hizmet Alımı										0	0	0,00	5	49.908,00
Yapım İşi										0	0	0,00		
Danışmanlık Hizmeti										0	0	0,00		
TOPLAM	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	11	240.248,00

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 61: Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 62: Birimler Bazında Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği ve Türlerine Göre Dağılımı

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 63: Başarılı Öğrenciye Sunulan Olanaklar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi "Amaç ve Hedefler" başlığı altında "Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir." hükmü gereğince doldurulacaktır.

Tablo 64: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1. Kurumsallaşma		1.1.	Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Kayıtları ile eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Çağdaş Teknoloji Kullanımlı Profesyonel Yönetim
		1.2.	Sürekli yenilenen duyurular ve SBE Web sitesinin Tasarım ve bilgi güncellemeleri
		1.3.	Programlarımızın Ulusal ve Uluslararası çapta duyurulması
		1.4.	Bilgilendirme toplantıları
		1.5.	Standartlaştırılmış danışmanlık (DAP) politikası
		1,6	Araştırma Üniversitesi kapsamında Enstitü bünyesinde hazırlanan doktora tezlerinin değerli kılınması
2. Uluslararasılaşma		2.1.	Ulusal ve Uluslar arası düzeyde Ortak Lisansüstü proje işbirlikleri
		2.2.	Eramus+ fırsatlarının ve staj programlarının değerlendirilmesi ve aktif katılımın sağlanması
		2.3.	Ankara Üniversitesi bilimsel işbirliği yaptığı yurtdışı üniversiteler ile lisansüstü öğrenci değişim programı anlaşmaları
3. Entelüktüel Katkı		3.1.	Akademik toplantı,Seminer ve sertifika programları
		3.2.	Yıllık (güz bahar) çalıştayları
		3.3.	Öğrencilerimizin yurtdışındaki eğitim programları
4 Katılım ve etkinlik		4.1.	Kongre ve Konfrans etkinliklerine katılımın sağlanması
		4.2.	Başarılı lisanüstü tezlerin Üniverstenin prestij yayını olarak basılması.
		4.3.	Ulusal ve uluslar arası projeler ile Doktora ödülleri başvuru

STRATEJİK AMAÇ İÇERİSİNDEKİ İLAVE SATIRLAR AMAÇLARIN BİRLEŞTİRİLEN ALAN İÇERİSİNDEN YENİ AMAÇ EKLEMELERİ EN ALTTAKİ BOYALI ALAN ÜZERİNDE SATIR EKLE İLE YAPILABİLMEKTEDİR.

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Tablo 65: 2024 Bütçe Ödenek ve Harcama Tutarları

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 66: 2024 Yılı Kurumsal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

	Değer
Temizlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı **	Kişi
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı *	Kişi

	Değer
Kapalı Alan Yüzölçümü (m ²)	m ²
Açık Alan Yüzölçümü (m ²)	m ²
Temizlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)	(Temizlik Hizmetinin Döner Sermaye Bütçesinden Karşılandığı Alanlar İçin) m ²
	(Temizlik Hizmetinin Kurum Bütçesinden Karşılandığı Alanlar İçin) m ²
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)	m ²

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

		Miktar		Gider (TL)	
Elektrik (Kwh)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Kwh		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		Kwh		TL
Su (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
Doğalgaz (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
Kömür (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
Fuel-Oil (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
Kiralama Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *			Adet		TL
Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *			Adet		TL
Telefon ve İnternet Gideri	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)				TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)				TL

		Sayı	Yolluk Gideri (TL)	
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik	Kişi		TL
	İdari	3 Kişi	7.533,00	TL
	Toplam	3 Kişi	7.533,00	TL
Yurt Dışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik	Kişi		TL
	İdari	Kişi		TL
	Toplam	0 Kişi	0,00	TL
Jüri Üyeliği İçin İl Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı ve Yolluk Tutarı		17 Kişi	18.373,00	TL
Telif Tercüme Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik Personel Sayısı ve Tutarı		Kişi		TL

Birim ile ilgili alanlara ait veriler mutlaka yazılmalıdır.

(*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

() İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.**

(*) Gerek Jüri üyeliği gerekse de Telif/tecrübe Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik personel Sayısı, Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerde de yer alabilecek olup, ayrıca sayı ve tutar olarak belirtilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.**

Gider tutarları harcama birimlerincede doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2024 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçları bu bölüme yazılacak.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri**Tablo 67: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler**

Etkinlikler	Düzenlenen Ulusal Etkinlik Sayısı	Ulusal Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans					0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayıları ve katılım sağlayan Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrenci sayıları yazılacaktır. Ortaklaşa düzenlenen etkinliklerde sadece bir birimin düzenlemesi gerekmektedir. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

Tablo 68: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Uluslararası EtkinliklerUlusal Etkinlikler

Etkinlikler	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Uluslararası Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans					0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayıları ve katılım sağlayan Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrenci sayıları yazılacaktır. Ortaklaşa düzenlenen etkinliklerde sadece bir birimin düzenlemesi gerekmektedir. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanmalıdır.

Tablo 69: Üniversitemizce Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler

Etkinlikler	Katılım Sağlanan Ulusal Etkinlik Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans					0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Üniversitemiz dışında gerçekleşen, Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrencilerin katılım sağlandığı etkinlik sayılarına ait veriler yazılacaktır. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

Tablo 70: Üniversitemizce Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinlikler

Etkinlikler	Katılım Sağlanan Uluslararası Etkinlik Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans					0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Üniversitemiz dışında gerçekleşen, Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrencilerin katılım sağlandığı etkinlik sayılarına ait veriler yazılacaktır. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 71: Sporcu Bilgileri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 72: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 73: 2024 Yılında Sağlık Hizmeti Alan Öğrencilerin Poliklinik Bazında Dağılımı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 74: 2024 Yıl Sonu İtibariyle Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Birden fazla birimin faaliyet gösterdiği binalarda "ortak kullanım alanları" sadece bina sorumlusu olan Üniversitemiz birimi tarafından doldurulacaktır.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 75: 2024 Yılında Engelli Bireyler İçin Yapılan Düzenlemeler

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Birden fazla birimin faaliyet gösterdiği binalarda "ortak kullanım alanları" sadece bina sorumlusu olan Üniversitemiz birimi tarafından doldurulacaktır.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 76: 2024 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale			Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	TOPLAM
	Türkçe	Yabancı Dilde	Toplam					
	342		342					342

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 77: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 78: 2024 Yılı Patent/Faydalı Model Sayıları

(Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 79: Proje Bilgileri

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

2. Performans Sonuçları Tablosu

S.No	Performans Göstergesi	Göstergeye İlişkin Açıklama	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısıdır. (yıllık)	Sayı				
15	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Üniversitemiz birimlerince mezunlara yönelik yürütülen toplam faaliyet sayısıdır. (yıllık)	Sayı	2			
17	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Üniversitemiz kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projelerinin toplamıdır. (yıllık)	Sayı				
24	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Üniversitemizde ilgili eğitim-öğretim yılında doktora eğitimini tamamlayanların sayısıdır.	Sayı	342			
33	Lisansüstü Öğrenci Sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılındaki lisansüstü (yüksek lisans + doktora) öğrenci sayısı toplamıdır.	Sayı	6881			
42	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılında Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısıdır.	Sayı				
47	Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılındaki yabancı uyruklu lisansüstü (yüksek lisans+doktora) öğrenci sayısıdır.	Sayı	436			
51	YÖK tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılında YÖK tarafından Üniversitemize verilen YUDAB bursundan faydalanan kişi sayısıdır.	Sayı	4			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

1. Altı fakülte, 1 Devlet Konservatuvar ve 228 lisansüstü program
- 2.Farklı disiplinlerden mezun öğrencilerin Lisansüstü eğitim görme imkanı
- 3.Üniversitemizin marka özelliğinin Lisansüstü eğitim öğretimde özellikle tercih edilmesi
- 4.Kamu kurumları personeline verilen nitelikli eğitim öğretim
- 5.Güçlü akademisyen kadro ve araştırma-eğitim olanaklarının etkin kullanımı
6. Çabuk karar alan ve uygulayan idari yapı
- 7.Lisansüstü öğrencilerimizin mezun olduklarında toplumun değişik kademelerinde ve kamuda iş bulma olanaklarının yüksek olması

B.Zayıflıklar

1. Alt yapı desteği için kaynakların yetersizliği
2. Lisansüstü burs sisteminin oluşturulamaması
- 3.İdari Personel sayısı yetersizliği
- 4.Arşiv alanının yetersizliği ve dijital arşive geçilememe.
- 5.Eğitim ve Araştırma işlemleri itibariyle üniversite içinde görmesi gereken itibarın ve önemin kendisine gösterilmemesi

C.Değerlendirme

Enstitümüz Türkiye’de evrensel bilgiye ve sosyal politikalara katkıda bulunma potansiyeline sahip yüksek kaliteli araştırma yapmak için gerekli yeterlilikleri ve becerileri sağlayarak, sosyal bilimlerin değişik alanlarında bilim ve uygulamaya katkıda bulunacak bilim insanlarının yetişmesini ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi öncelikli sorumluluğu olarak görmektedir. Türkiye’de en fazla sayıda akademisyen ve araştırmacı yetiştiren Enstitülerden biriyiz. YÖK Ulusal Tez Veritabanından çok aranan ve atıf alan tezlerin önemli bir kısmı Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde üretilen tezlerdir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi “ (d) bendi “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :TAHSİN ATAÇ
Unvanı :TEKNİSYEN
Telefonu :214 13 50/6428
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
İmza
Prof.Dr. Alper ÖZER
Enstitü Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²