

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARARLARI

Toplantı Sayısı : 108
Toplantı Tarihi : 05/07/2022

Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulu 5 Temmuz 2022 tarihinde çevrimiçi toplanarak aşağıdaki gündem maddelerini görüşmüş;

1-2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılan lisansüstü programlara başvuran adayların yazılı ve/veya sözlü olarak gerçekleştirilecek sınavlarına yönelik olarak,

Lisansüstü programlara başvuran adayların,

A-İlgili lisansüstü programın yazılı ve/veya sözlü olarak yapılacak sınavlarına katılmalarının zorunlu olmasına, sözkonusu sınava/sınavlara girmeyen adayların başarısız sayılmalarına,

B-Yazılı ve sözlü sınav yapılacak Yüksek lisans programlarına başvuranların yazılı sınavdan asgari 65 puan alarak sözlü sınava girmeye hak kazanmalarına, sözlü sınavdan da asgari 65 puan alınmasının zorunlu olmasına,

C- Yazılı ve sözlü sınav yapılacak Doktora programlarına başvuranların yazılı sınavdan asgari 70 puan alarak sözlü sınava girmeye hak kazanmalarına, sözlü sınavdan da asgari 70 puan alınmasının zorunlu olmasına,

Ç- Yüksek lisans ve doktora programlarının yazılı ve sözlü sınavlarından “B” ve “C” maddelerinde belirtilen notları karşılayan adayların aldıkları notların ortalamasının %30’unun, mezuniyet not ortalamasının %20’si ve ALES puanının %50’si ile birlikte hesaplanarak programların başarı sıralamalarının yapılmasına ve kontenjan kapsamında öğrenci kabul edilmesine,

D-Sadece yazılı veya sözlü sınav ile öğrenci kabul eden yüksek lisans programlarında 65 ve doktora programları için de 70 puan ve üstü not alan adayların başarı sıralamalarının yapılmasına ve kontenjan kapsamında öğrenci kabul edilmesine,

2- Enstitüye kayıtlı olup, “**Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği**” (*Student Mobility for Studies*) ya da “**Erasmus+ Staj Hareketliliği**”nden (*Student Mobility for Traineeships*) yararlanarak yurtdışına çıkmak isteyen lisansüstü öğrencilerin işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, sürecin aşağıda belirtilen bir dizi ilke çerçevesinde yürütülmesinin zorunlu olduğu görülmüş;

Bu itibarla,

A-“**Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği**” (*Student Mobility for Studies*) işlemlerinde;

a- “**Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği**” kapsamında, yurtdışındaki anlaşmalı bir üniversitede öğrenim görmek isteyen öğrencinin, öğrenci hareketliliğinin başlayacağı tarihin en az 2 ay öncesinde, başvuru dilekçesini, “**Ders Tanıma Formu**” ile birlikte “**Learning Agreement Student Mobility for Studies**” belgelerini ekleyerek tez danışmanının onayına sunmasına, bu bağlamda, anılan belgenin öğrenci hareketliliği öncesine (*Before the mobility*) ilişkin Tablo A’da yer alan bilgilerin eksiksiz olarak doldurulmasına,

b-“**Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği**” kapsamında başvuracak öğrencinin yurtdışındaki anlaşmalı üniversitede ilgili yarıyılı alacağı dersin/derslerin içerikleri ve kredi ve/veya AKTS değerlerini, kayıtlı olduğu lisansüstü programdaki hangi dersin/derslerin yerine sayılacağını gösterir “**Ders Tanıma Formu**”nun, tez danışmanı ile ilgili Anabilim Dalı Başkanı’nın tasdikinden sonra Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulmasına ve Yönetim Kurulu onayını müteâkib SBE Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanmasına,

c-Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan dersin/derslerin yerine başka dersin/derslerin alınarak “**Ders Tanıma Formu**” düzenlenmesine yönelik taleplere işlem tesis edilmemesine,

ç-Yurtdışında devam eden öğrenci hareketliliği kapsamındaki faaliyetin uzatılması taleplerinin, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilmesine,

d- “**Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği**”nden yararlanan öğrencinin, gittiği Üniversite tarafından onaylanan VARIŞ FORMU’nu (*Confirmation of Arrival*) en geç beş (5) işgünü içerisinde bsosbil@ankara.edu.tr adresine iletmesine; kezâ, öğrenci hareketliliğinin bitiminde de aynı Üniversite tarafından onaylanacak KATILIM BELGESİ’ni (*Certificate of Attendance*) yurtdışından döndükten sonra ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ DENEYİMİ FORMU ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne ibraz etmesine,

e-Enstitü Yönetim Kurulu'nun ve SBE Erasmus Koordinatörünün onayı olmadan yurtdışına çıkan öğrencilerin ders tanınma ve eşleştirme (*Proof of Recognition*) işlemlerinin kabul edilmemesine,

f-Yurtdışındaki üniversitede zorunluluk hâlinde ders değişikliği yapılması durumunda, ilgili Üniversitedeki “*ekle-bırak*” haftası bitimine kadar muhatap koordinatörün sözkonusu değişikliğe ilişkin gerekçeli ve imzalı yazısı olmadan, Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan dersin/derslerin yerine başka dersin/derslerin alınarak “*Eşleştirme Tablosu*” düzenlenmesine yönelik taleplere işlem tesis edilmemesine,

g-SBE bünyesindeki Anabilim Dallarında Erasmus programının eşgüdümünü sağlamak ve bu kapsamdaki işlemleri yürütmekle sorumlu birim koordinatörlüklerinin Anabilim Dalı Başkanları tarafından sürdürülmesine,

B- “*Erasmus+ Staj Hareketliliği*” (*Student Mobility for Traineeships*) işlemlerinde;

a-Belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri ya da analiz çalışmaları ile öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmaların, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti kapsamında değerlendirilmemesine,

b- Ürün geliştirme amaçlı olarak, bir araştırma geliştirme (Ar-Ge) şirketinde veya bir firmanın Ar-Ge biriminde yapılan ya da ekonomik faaliyet gösteren bir firmanın bir yükseköğretim kurumu ya da araştırma merkezine yaptırdığı deneysel çalışmalarda ve araştırmalarda çalışmanın staj faaliyeti kapsamında değerlendirilmesi mümkün görülmele birlikte, Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (*bkz. https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en*) ile AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşların, Erasmus+ kapsamında staj faaliyeti için yapılan başvurularda değerlendirmeye alınmamasına,

c-Öğrencinin staj faaliyetlerinin, kayıtlı olduğu lisansüstü eğitim-öğretimin kendine özgü akademik yükümlülükleri (ders, tez aşaması, yeterlik, tez izleme komitesi toplantıları vb.) dikkate alınarak, azami süresinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesine,

ç- Staj hareketliliğinin, lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav haklarının saklı tutulması için mücbir bir sebep olarak kullanılmamasına,

d-Lisansüstü programlardan mezun olmuş öğrencilerin staj hareketliliği için başvuruda bulunamayacaklarına,

e-Öğrencinin, staj hareketliliğinin başlayacağı tarihin en az 2 ay öncesinde, başvuru formunu doldurup ekindeki “*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*” belgesiyle birlikte tez danışmanının onayına sunmasına,

f-Başvuru formunda, öğrencinin staj için gideceği kuruluş/işletmeden alınan davet/kabul mektubu (*Acceptance Letter*) ile sözkonusu belgedeki staj için gidilecek kuruluş/işletme tarafından doldurulmak üzere ilgili kuruluşa/işletmeye dâir bilgilerin, kuruluşun/ işletmenin çalışan sayısının, iletişim kurulacak ilgili personel ve danışman bilgileri ile staj hareketliliği öncesine (*Before the mobility*) ilişkin Tablo A’da verilen stajı kabul eden kuruluşun/işletmenin staj programının, planlanan hareketlilik döneminin, staj unvânının, haftalık çalışma saatinin, stajın ayrıntılı programının, dijital becerilerin, staj sonunda kazanılacak bilgi, beceri ve yeterliliklerin (beklenen öğrenme çıktılarının) ve staj izleme ve değerlendirme planı bilgilerinin yer almasının zorunlu olmasına,

g- “*Erasmus+ Staj Hareketliliği*”nden yararlanmak isteyen öğrencilerin, “*International Standard Classification of Education*” (ISCED) “*2013 Eğitim ve Öğretim Alanları listesi*”ni incelemelerinin tavsiye edilmesine,

h-Staj hareketliliği belgelerinin, başvuruda bulunan öğrencinin tez danışmanı ile Enstitü bünyesindeki Anabilim Dallarında “*Erasmus+ Staj Hareketliliği*” programının eşgüdümünü sağlamak ve bu kapsamdaki işlemleri yürütmekle sorumlu birim koordinatörü olarak Anabilim Dalı Başkanı tarafından uygun görülüp onaylanarak Enstitü Müdürlüğüne iletilmesine,

ı-Tez danışmanının, gidilecek kuruluş/işletme hakkında bilgi vererek, öğrencinin, staj hareketliliği sayesinde, öğrencisi olduğu meslekî eğitim alanında elde edeceği uygulamalı iş deneyimine ilişkin gerekçeleriyle birlikte ayrıntılı raporunu başvuru formuna eklemesine,

i-Staj hareketliliği başvurularının, öğrencinin lisansüstü eğitim-öğretim sürecine ilişkin yükümlülükleri dikkate alınıp Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesine ve SBE Erasmus Koordinatörü tarafından onaylanmasına,

j-Herhangi bir nedenle süresi içinde yapılmayan başvurulara kesinlikle işlem tesis edilmemesine,

k-Yurtdışında devam eden staj hareketliliği kapsamındaki faaliyetin uzatılması taleplerinin, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesine, staj hareketliliği kapsamında yurtdışına çıkacak öğrencilerin her türlü taleplerinde “*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*” formundaki SBE Erasmus Koordinatörünün imzasının dikkate alınmasına, birim koordinatörü onaylı formlara kesinlikle işlem tesis edilmemesine,

l- “*Erasmus+ Staj Hareketliliği*”nden yararlanan öğrencinin, gittiği kuruluş/işletme tarafından onaylanan VARIŞ FORMU’nu (*Confirmation of Arrival*) en geç beş (5) işgünü içerisinde bsosbil@ankara.edu.tr adresine iletmesine, kezâ, staj hareketliliğinin bitiminde de aynı kuruluş/işletme tarafından onaylanacak KATILIM BELGESİ’ni (*Certificate of Attendance*) yurtdışından döndükten sonra ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ DENEYİMİ FORMU ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne ibraz etmesine,

3- Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında hazırlanan tezler için alınan "**intihal yazılım programı raporu**"nda (Turnitin) benzerlik oranının %10'u geçmemesine ilişkin Ankara Üniversitesi Senatosu'nun 01.04.2019 tarihli ve 523/4594 sayılı kararındaki oranın sürdürülmesine,

4-Lisansüstü programlardaki dersler için belirlenmiş olan Ulusal Kredi ve AKTS değerleri konusunun, kurulun ileride gerçekleştirilecek toplantısında ayrı bir gündem maddesi olarak ele alınmasına,

toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

