



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



2020 YILI BİRİM

FAALİYET RAPORU

Ocak 2021

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon.....	2
2. Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1. Yetki.....	2
2. Görev.....	3
3. Sorumluluk	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması).....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	15
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D. Diğer Hususlar	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	25
B. Temel Politika ve Öncelikler	26
C. Diğer Hususlar	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları.....	30
4. Diğer Hususlar	30
B. Performans Bilgileri	30
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	37
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. Üstünlükler.....	38
B. Zayıflıklar	38
C. Değerlendirme.....	39
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

SUNUŞ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesi 1-Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)

Sosyal Bilimler Enstitüsü 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuştur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı bulunmakta olup toplam 33 anabilim dalı ile Enstitüye doğrudan bağlı Avrupa Birliği ve Uluslararası Ekonomik İlişkiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kadın Çalışmaları, Müze Eğitimi, Sosyal Çevre Bilimleri, Küresel ve Bölgesel Çalışmalar, İktisadi ve Mali Analiz, İnsan Hakları, Karşılaştırmalı Uluslararası Siyaset, Latin Amerika Çalışmaları, Fikri Mülkiyet Hakları Teknoloji Politikaları ve İnovasyon Yönetimi, İnsan İlişkileri, Su Politikaları ve Güvenliği, Bilim ve Toplum Çalışmaları Medya ve İletişim Çalışmaları,Denizcilik Ulaştırma Hukuku ve Siyaseti, Türk İşaret Dili ve Sağır Çalışmaları, Göç Çalışmaları ve Askeri Tarih olmak üzere toplam 51 anabilim dalında ve Çalgı Anasanat Dalı’yla lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Enstitüde 2020 tarihi itibariyle 111 tezli, 2 tezli II. öğretim, 17 tezsiz, 16 tezsiz II. öğretim ve 2 tezsiz uzaktan eğitim olmak üzere toplam 148 yüksek lisans programı ile 101 doktora ve 37 bütünleşik doktora programı olmak üzere toplam 138 doktora programı bulunmaktadır.

Prof.Dr. Z.Kenan BİLİCİ
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi "Genel Bilgiler" başlığı altında "Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir" hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ankara Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda mevcut lisansüstü programlarında mükemmeliyet ve yetkinlik esaslarını hakim kılan, başta Bologna süreci olmak üzere küreselleşen dünyadaki son gelişmelerin ışığında ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açan; araştırma, eğitim ve toplumla ilişkilerinde örnek oluşturacak ciddi çalışmalar yaparak yerli ve yabancı uyruklu en kaliteli öğrenciler tarafından en çok tercih edilen; kazandırdığı derece ve diplomaları gerek akademide gerekse akademi dışında en çok talep edilen, bilimsel çalışmaların en üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkeli ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktadır.

2. Vizyon

Ankara Üniversitesinin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda paydaşlarının gereksinmelerini yakından takip etmek, eleştirileri ciddiye almak, hatalarından ders çıkararak öğrenmek ve kendini sürekli yenilemek; tezli, doktora, bütünsel doktora, tezsiz ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı ihtiyaçlara cevap vermeyi hedefleyen lisansüstü programlarını aynı mükemmeliyet ve yeterlik ölçülerinde olmaları için çalışmak; kaliteli hizmet üretmek amacıyla idari alt yapıyı güçlendirmek, idari personeli verimli kılmak için bilimsel projelere dayalı düzenlemeler yapmak, öğrenci ve öğretim üyelerine zamanında en kaliteli hizmeti sunabilmek için alt yapı geliştirme çalışmalarını hızlandırarak tüm birimlerde otomasyona geçmek; iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinciyle web sayfasını yenilemek, güncellemek, bilimsel araştırma sonuçlarının duyurulmasına olanak sağlamak amacıyla yayın yapmak, enstitünün on-line dergisini sürdürülebilir kılmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)

1. Yetki

(28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanunları Teşkilat Kanunu ile 03.03.1983 tarih ve 17976 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre faaliyet gösterilmektedir)

2. Görev

Ankara Üniversitesinde Sosyal Bilimler alanında lisansüstü düzeydeki eğitimi yürütmek ve koordine etmektir.

3. Sorumluluk

Üniversite olmanın olmazsa olmaz koşulunun lisansüstü öğretim olduğunun bilincinde olarak bilimsel düşünmeyi yaşamın her alanında rehber edinmiş, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, özgür düşünen ve tartışan, araştıran, sorgulayan, etik değerlerden ödün vermeyen, ürettiği bilimsel bilgileri insanlığın hizmetine sunan bilim insanlarını yetiştirmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 2: 2020 Yılında Taşınmazlara Yapılan İlaveler

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 3: Taşıtlar (2020 Yılı)

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Tasıt Sayısı	Hizmet Alım Yoluyla Edilmiş Tasıt Sayısı	Toplam Taşıt Sayısı
Otomobiller (Binek)			0
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüs, Minibüs, Midibüs)			0
Yük Taşıma Araçları (Pick-up, Kamyonet, Kamyon)			0
Hafif Ticari Araç			0
Arazi Taşıtları			0
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulans, Cenaze Aracı, Tankerler)			0
Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet, Römork)			0
Tekneler (Spor Amaçlı, Şişirilebilir)			0
Botlar			0
Yelkenliler			0
Kanolar ve Kayıklar			0
TOPLAM	0	0	0

(Önceki yıldan devam eden bir edinilmişlik varsa ve 2020 yılında devam ediyorsa sayılacak, 2020 yılında edinilmiş ortadan kalkmış ise sayılmayacak olup, yıl içerisinde eklenenler oldu ise dahil edilecektir.)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verilerinde Diğer Bölüm, Diğer Merkezler (TÖMER hariç), Özel Kalem (901, 902) değerleri de yer almalıdır.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 4: 2020 Yılında Satın Alınan Taşınır Bilgileri

Hesap Kodu	Dayanımlı Taşınır	2020 Yılında Satın Alınan (Adet)	2020 Yılındaki Tüm Girişler * (Adet)	I. Düzeyde Gruplarda Kayıtlı Toplam Taşınır Adedi (2020 yılı sonu itibarıyla)
253	Tesis, Makine ve Cihazlar			23
254	Taşıtlar Grubu			
255	Demirbaşlar Grubu	1	24	701

(*) 2020 yılı satın alınan taşınırların yanı sıra başış, devir giriş, sayım fazlası ile projeden giren tüm girişler dahildir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verilerinde Diğer Bölüm, Diğer Merkezler (TÖMER hariç), Özel Kalem (901, 902) değerleri de yer almalıdır.

Tablo 5: Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KAPALI ALAN (M ²)											TOPLAM KAPALI ALAN (M ²)	AÇIK ALAN (M ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer			
						75.00	275.00	220.00			570.00	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1) Toplantı, konferans, tiyatro, sinema salonu, kütüphane vb. "Kültür" alanına yazılacaktır.

2) Yemekhane, çay ocağı, mutfak vb. "Beslenme" alanına yazılacaktır.

3) "Diğer" alanı kapalı alanda eğitim, sağlık, barınma, beslenme, spor, ofis, depo, arşiv, tesis alanına girmeyen alanların yüzölçümü yazılacaktır. (Örn: koridorlar, merdiven boşluğu, wc vb.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 6: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
	Amfi						
Sınıf							0
Atölye							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0
	Sağlık Laboratuvarları ¹						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 7: Eğitim Alanlarının Yüzölçümü (m²)

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								0.00
Sınıf								0.00
Atölye								0.00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0.00
	Sağlık Laboratuvarları ¹							0.00
	Araştırma Laboratuvarları							0.00
TOPLAM		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

Tablo 8: İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		2020 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2020 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 2
Amfi				
Sınıf				
Atölye				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları			
	Sağlık Laboratuvarları ¹			
	Araştırma Laboratuvarları			
TOPLAM		0	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

(²) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 9: Akredite ve Dış Değerlendirme Verileri

	Sayısı
Akredite Olan Laboratuvar Sayısı	
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Ulusal)	
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Uluslararası)	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 10: Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2020 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama 1
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi					
Kantin / Kafeteryalar					
Restoranlar					
TOPLAM	0	0.00	0	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 11: Misafirhaneler ve Lojmanlar

(İdari ve Mali İşler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 12: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2020 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2020 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1	20.00			1	20.00			
51-75					0	0.00			
76-100					0	0.00			
101-150					0	0.00			
151-250					0	0.00			
251-Üzeri					0	0.00			
TOPLAM	1	20.00	0	0.00	1	20.00	0	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 13: Öğrenci Evleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 14: Spor Tesisleri

Spor Dalı	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ		2020 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0.00	0	0.00	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 15: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	2020 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Müzik Salonu				
Okuma Salonu				
El Sanatları Salonu				
Müze				
Kitap Satış yeri				
Ürün Satış yeri				
Aşçılık Kursu Yeri				
Çok Amaçlı Salon				
Çok Amaçlı Tesis				
Kuaför				
Berber				
Mescid				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
TOPLAM	0	0.00	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 16: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2020 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2020 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	75.00				
İdari Personel Hizmet Alanları	10	275.00				
TOPLAM	13	350.00	0	0	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 17: Hastane Alanları

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hastaneler, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 18: Ambar ve Arşiv Alanları

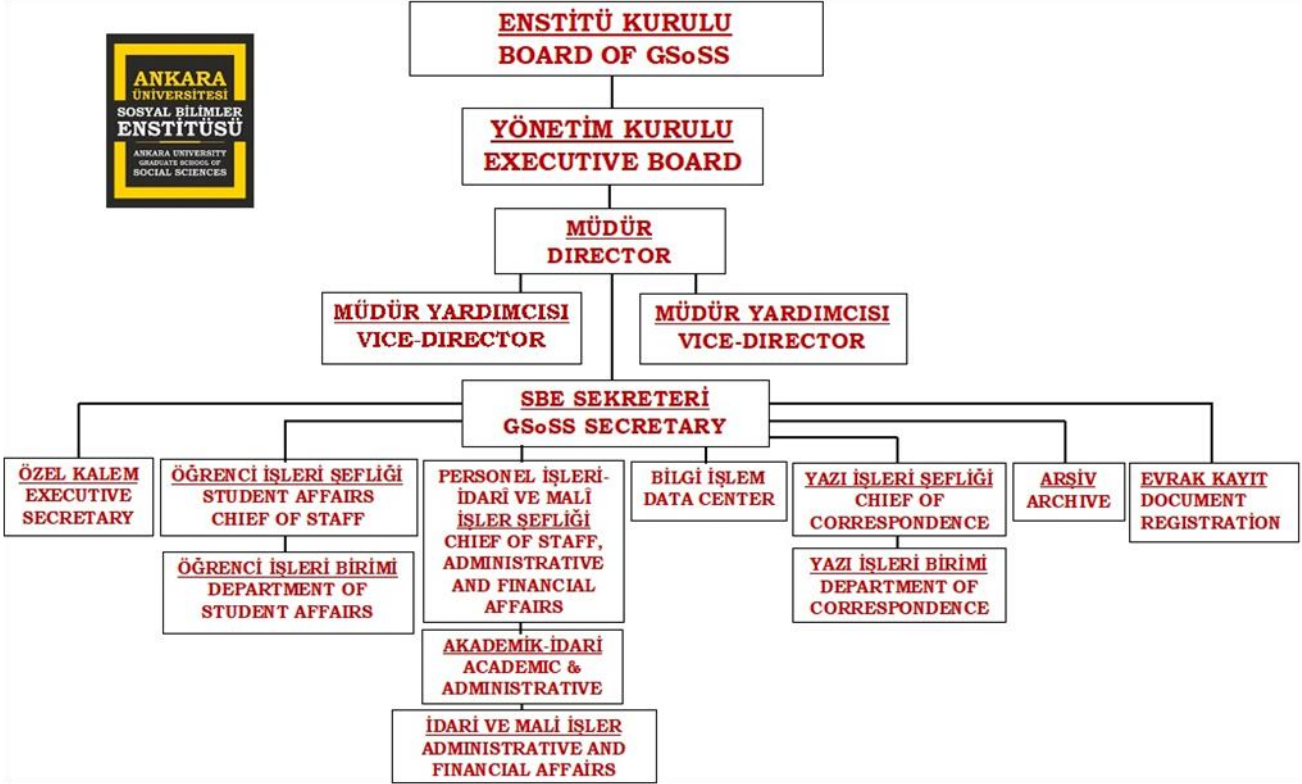
	Adet	Alan (m ²)	2020 Yılında İyileştirme Yapılan Ambar ve Arşiv Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
Ambar Alanları				
Arşiv Alanları	4	220.00		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri				
TOPLAM	4	220.00	0	

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Ankara Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ Kullanım İstatistikleri

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 Yılında Satın Alınan Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2020 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Sunucular		
Masaüstü Bilgisayar		58
Dizüstü Bilgisayar		13
Tablet Bilgisayar		3
Cep Bilgisayar		1
Projeksiyon		2
Slayt Makinesi		
Tepegöz		
Episkop		
Barkot Okuyucu		
Yazıcı		65
Baskı Makinesi		
Fotokopi Makinesi		6
Faks		2
Fotoğraf Makinesi		
Kameralar		6
Televizyonlar		1
Tarayıcılar		6
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		
DVD ler		
Akıllı Tahta		
TOPLAM	0	163

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verilerinde Diğer Bölüm, Diğer Merkezler (TÖMER hariç), Özel Kalem (901, 902) değerleri de yer almalıdır.

Tablo 21: 2020 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynaklar

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 22: 2020 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler Bazında Dağılımı

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Tablo 23: Kütüphane Bilgileri

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2020 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama 1

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 24: Kütüphane Kaynakları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 25: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 26: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Üniversitesi Adresli Tüm Dökümanların Türlerine Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 27: İndeksli Yayın Sayıları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 28: 2020 Yılı Açık Erişim Sistemindeki Veri Türlerinin Belge Formatlarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

3.3. Lisansüstü Tez Sayıları

Tablo 29: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Alan Öğrencilerin Hazırladıkları Tezler

Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil
685		147		832	0

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 30: 2020 Yılında Yayına Dönüştürülen Tez Sayıları

Anabilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı
TOPLAM	0	0

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 31: Akademik Personelin Sayıları

Unvanı	K	E	Toplam
Profesör			0
Doçent			0
Doktor Öğretim Üyesi			0
Öğretim Görevlisi			0
Araştırma Görevlisi	125	96	221
TOPLAM	125	96	221

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Birimde Olan Personel Sayısı			Birimde Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	13	23	12	11	23
Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1		2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	1		1
TOPLAM	11	14	25	13	13	26

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 33: Sözleşmeli İdari Personel (657/4-B) Dağılımı

Unvan	K	E	Toplam
			0
			0
			0
TOPLAM	0	0	0

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 34: İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)		K	E	Toplam
Sürekli İşçiler				0
Geçici İşçiler	Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			0
	Vizesiz İşçiler (3 aylık)			0
TOPLAM		0	0	0

(31.12.2020 verilerine göre doldurulmalıdır.)

5. Sunulan Hizmetler

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.)

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 35: Eğitim Program Sayısı(Önlisans, Lisans Y. Lisans ve Doktora)

Birim Adı	Program Sayıları ¹			
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Sosyal Bilimler Enstitüsü			148	138

(¹) Her birim verdiği eğitim durumuna göre program sayılarını yazacaktır.
(31.12.2020 tarihi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 36: Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 37: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 38: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 39: Önlisans ve Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 40: Önlisans ve Lisans Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 42: Önlisans/Lisans/Lisansüstü Öğrencilerinin 2020 Yılı Başarı Ortalamaları

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Birim Adı	Bölüm Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğitim	
		Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	PROTOHISTORYA VE ÖNASYA	33		0		0	
	TARİH ÖNCESİ ARKEOLOJİSİ	10		0		0	
	KLASİK ARKEOLOJİ	42		0		0	
	ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	18		0		0	
	AMERİKAN KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI	0		0		0	
	İTALYAN DİLİ VE EDEBİYATI	24		0		0	
	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	60		0		0	
	İSPANYOL DİLİ VE EDEBİYATI	32		0		0	
	HOLLANDA DİLİ VE EDEBİYATI	0		0		0	
	HUNGAROLOJİ	4		0		0	
	FRANZIZ DİLİ VE EDEBİYATI	21		0		0	
	BÖLGESEL COĞRAFYA	5		0		0	
	BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA	59		0		0	
	FİZİKİ COĞRAFYA	30		0		0	
	TÜRKİYE COĞRAFYASI	5		0		0	
	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATI	53		0		0	
	FARS DİLİ VE EDEBİYATI	21		0		0	
	SİNOLOJİ	35		0		0	
	HİNDOLOJİ	7		0		0	
	URDU DİLİ VE EDEBİYATI	3		0		0	
	JAPON DİLİ VE EDEBİYATI	32		0		0	
	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI	32		0		0	
	KORE DİLİ VE EDEBİYATI	11		0		0	
	DİLBİLİM	56		0		0	
	TÜRKÇENİN EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ	25		0		0	
	YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	47		0		0	
	HİTİTOLOJİ	5		0		0	
	LATİN DİLİ VE EDEBİYATI	11		0		0	
	SÜMEROLOJİ	10		0		0	
	YUNAN DİLİ VE EDEBİYATI	3		0		0	
	SİSTEMATİK FELSEFE VE MANİPULASYON BİLİM TARİHİ	86		0		0	
	FELSEFE TARİHİ	53		0		0	
	FELSEFE TARİHİ	34		0		0	
	PALEOANTROPOLOJİ	37		0		0	
	FİZİK ANTROPOLOJİ	20		0		0	
	SOSYAL ANTROPOLOJİ	39		0		0	
	HALKBİLİM	36		0		0	
	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ	96		0		0	
	SOSYAL PSİKOLOJİ	38		0		0	
	GELİŞİM PSİKOLOJİSİ	4		0		0	
	KLİNİK PSİKOLOJİ	28		0		0	
	İNSAN HAKLARI	62		0		0	
	SOSYOLOJİ	112		0		0	
	YENİÇAĞ TARİHİ	30		0		0	
	YAKINÇAĞ TARİHİ	55		0		0	
	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ	54		0		0	
	ORTAÇAĞ TARİHİ	76		0		0	
	GENEL TÜRK TARİHİ	70		0		0	
	ESKİÇAĞ TARİHİ	38		0		0	
	TİYATRO	15		0		0	
	TİYATRO KURAMLARI, ELEŞTİRİ VE YENİ YÖNELİMLER	26		0		0	
	TİYATRO YÖNETMENLİĞİ	6		0		0	
	ÇOCUK TİYATROSU VE OYUN- YAZARLIĞI	5		0		0	
	YENİ TÜRK EDEBİYATI	18		0		0	
	ESKİ TÜRK EDEBİYATI	22		0		0	
	ESKİ TÜRK DİLİ	13		0		0	
	YENİ TÜRK DİLİ	23		0		0	
	KAMU HUKUKU	562		0		0	
	ÖZEL HUKUK	635		0		0	
	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİYEL İKTİSAT	133		0		0	
	İKTİSAT	138		0		0	
	İŞLETME	245		0		0	
	FINANS	0		88		0	
	DIŞ TİCARET VE ULUSLARARASI İKTİSAT	0		86		0	
	İÇ DENETİM VE İÇ KONTROL	0		56		0	
	YÖNETİM VE STRATEJİ	0		75		0	
	YÖNETİM BİLİMLERİ	182		0		0	
	SİYASET BİLİMİ	194		0		0	
	KENT VE ÇEVRE BİLİMLERİ	119		0		0	
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	222		0		0	
	AFRİKA ÇALIŞMALARI	31		0		0	
	İSLAM TARİHİ	132		0		0	
	TÜRK DİN MUSİKİSİ	17		0		0	
	TÜRK İSLAM EDEBİYATI	38		0		0	
	TÜRK İSLAM SANATLARI TARİHİ	17		0		0	
	FELSEFE TARİHİ	18		19		0	
	DİN FELSEFESİ	79		0		0	
	DİN EĞİTİMİ	76		0		0	
	DİN SOSYOLOJİSİ	99		0		0	
	DİNLER TARİHİ	148		0		0	
	İSLAM FELSEFESİ	78		0		0	

Tablo 43: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar / Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tıp Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 44: I. ve II. Öğretim Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Sayıları

I. ÖĞRETİM						II. ÖĞRETİM						UZAKTAN EĞİTİM	
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezsiz	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
2,044	1,850	11	8	1,434	1,694	19	21	247	265			81	100

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 45: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Yüksek Lisans				Doktora		Genel Toplam		
Tezli		Tezsiz						
K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam
136	188	9	8	80	170	225	366	591

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 46: Yüksek Lisans ve Doktora Programları İçin Yeni Kayıt-Mezun Öğrenci Öğrenci Sayıları

2020 Yılı Yeni Kayıt				2020 Yılı Mevcut Öğrenci						2020 Yılı Mezun Öğrenci							
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
376	369	189	180	219	250	2,063	1,871	339	373	1,434	1,694	291	186	121	87	71	76

2020 Yılı: 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi + 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemi verilerini kapsamaktadır.

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 47: a) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 47: b) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt-Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 48: Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 49: Disiplin Cezaları

Uyarma			Kınama			Uzaklaştırma			Çıkarma		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0	1		1			0			0

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
196		1151		15	12	1374

(01.01.2020-31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 51: Burs Alan Öğrenci Sayısı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 52: Öğrenci Toplulukları/Klütpleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 53: Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Eğitim/Kültür Amaçlı Kurslar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

5.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 54: Hastane Birimlerinin Yatak/Hasta/Tektik Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 55: Hastanelerin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 56: Muayene ve Tedavisi Yapılan Hayvan Tür ve Sayısı

(Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 57: İdari Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı
TOPLAM		0

* Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler haricinde birim tarafından idari personele verilen eğitimler yazılacaktır.

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 58: Akademik Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen Akademik Personel Sayısı
TOPLAM		0

* *Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler haricinde birim tarafından akademik personele verilen eğitimler yazılacaktır.*

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 59: Üniversitemizin Muhatap Olduğu Davalar İle İlgili Sayısal Bilgiler

(Hukuk Müşavirliği Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 60: Yapılan İhaleler

İhale Türü	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam				
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı
Mal Alımı										0	0	0.00	9	61,321.86
Hizmet Alımı										0	0	0.00	2	6,372.00
Yapım İşi										0	0	0.00		
Danışmanlık Hizmeti										0	0	0.00		
TOPLAM	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	11	67,693.86

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 61: Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 62: Birimler Bazında Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği ve Türlerine Göre Dağılımı

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 63: Başarılı Öğrenciye Sunulan Olanaklar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi "Amaç ve Hedefler" başlığı altında "Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir." hükmü gereğince doldurulacaktır.

Tablo 64: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1. Kurumsallaşma		1.1.	Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Kayıtları ile eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Çağdaş Teknoloji Kullanımlı Profesyonel Yönetim
		1.2.	Sürekli yenilenen duyurular ve SBE Web sitesinin Tasarım ve bilgi güncellemeleri
		1.3.	Programlarımızın Ulusal ve Uluslararası çapta duyurulması
		1.4.	Bilgilendirme toplantıları
		1.5.	Standartlaştırılmış danışmanlık (DAP) politikası
		1.6.	Araştırma Üniversitesi kapsamında Enstitü bünyesinde hazırlanan doktora tezlerinin değerli kılınması
2. Uluslararasılaşma		2.1.	Ulusal ve Uluslar arası düzeyde Ortak Lisansüstü proje işbirlikleri
		2.2.	Doktora öğrencilerimiz için Horizon 2020 yenilikçi eğitim ağları programına katılım
		2.3.	Eramus+ fırsatlarının ve staj programlarının değerlendirilmesi ve aktif katılımın sağlanması
		2.4.	Ankara Üniversitesi bilimsel işbirliği yaptığı yurtdışı üniversiteler ile lisansüstü öğrenci değişim programı anlaşmaları
3. Entelektüel Katkı		3.1	Akademik toplantı,Seminer ve sertifika programları
		3.2	Yıllık (güz bahar) çalıştayları
		3.3.	Öğrencilerimizin yurtdışındaki eğitim programları
4. Araştırma Sonuçlarının yaygınlaştırılması		4.1.	Kongre ve Konfrans etkinliklerine katılımın sağlanması
		4.2.	Başta elektronik doktora (E-doc) olmak üzere,başarılı lisansüstü tezlerin yayınlanması
		4.3.	Ulusal ve uluslar arası projeler ile Doktora ödülleriine başvuru

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Tablo 65: 2020 Bütçe Ödenek ve Harcama Tutarları

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Eklene Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yılsonu Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	35,756,559.33			35,756,559.33	33,433,749.57	2,322,809.76	93.50%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2,509,100.00			2,509,100.00	2,506,408.90	2,691.10	99.89%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	499,040.25			499,040.25	107,689.06	391,351.19	21.58%
04- Cari Transferler				0.00		0.00	
05- Sermaye Giderleri				0.00		0.00	
06- Sermaye Transferleri				0.00		0.00	
TOPLAM	38,764,699.58	0.00	0.00	38,764,699.58	36,047,847.53	2,716,852.05	0.93

(2020 yıl sonu verilerine göre 01.01.2020-31.12.2020 dönemi için doldurulmalıdır.)

—Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilmelidir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 66: 2020 Yılı Kurumsal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

	Değer	
Temizlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı **		Kişi
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı *		Kişi

	Değer	
Kapalı Alan Yüzölçümü (m ²)		m ²
Açık Alan Yüzölçümü (m ²)		m ²
Temizlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)	(Temizlik Hizmetinin Döner Sermaye Bütçesinden Karşılıdığı Alanlar İçin)	m ²
	(Temizlik Hizmetinin Kurum Bütçesinden Karşılıdığı Alanlar İçin)	m ²
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)		m ²

		Miktar	Gider (TL)
Elektrik (Kwh)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)	Kwh	TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)	Kwh	TL
Su (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)	M ³	TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)	M ³	TL
Doğalgaz (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)	M ³	TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)	M ³	TL
Kömür (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)	Ton	TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)	Ton	TL
Fuel-Oil (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)	Ton	TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)	Ton	TL
Kiralama Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *		Adet	TL
Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *		Adet	TL
Telefon ve İnternet Gideri	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılana)		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılana)		1,558.12 TL

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

		Sayı		Yolluk Gideri (TL)	
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik		Kişi		TL
	İdari		Kişi		TL
	Toplam	0	Kişi	0.00	TL
Yurt Dışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik		Kişi		TL
	İdari		Kişi		TL
	Toplam	0	Kişi	0.00	TL
Jüri Üyeliği İçin İl Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı ve Yolluk Tutarı		13	Kişi	4,106.82	TL
Telif Tercüme Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik Personel Sayısı ve Tutarı			Kişi		TL

Birim ile ilgili alanlara ait veriler mutlaka yazılmalıdır.

(*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

() İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.**

(*) Gerek Jüri üyeliği gerekse de Telif/tecrübe Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik personel Sayısı, Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerde de yer alabilecek olup, ayrıca sayı ve tutar olarak belirtilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.**

Gider tutarları harcama birimlerince doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2020 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçları bu bölüme yazılacak.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 67: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler

Etkinlikler	Ulusal Etkinliklerin Sayısı	Ulusal Etkinliklere Katılım Sayıları (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Akademik Toplantılar	Çalıştay				0
	Sempozyum ve Kongre				0
	Konferans				0
	Panel				0
	Seminer				0
Akademik Toplantılar Toplamı	0	0	0	0	0
Eğitim Faaliyetleri	Teknik Gezi				0
	Kazı Sayısı				0
	Eğitim Semineri				0
	Jüri Üyeliği				0
Eğitim Faaliyetleri Toplamı	0	0	0	0	0
Kültürel Faaliyetler	Açık Oturum				0
	Söyleşi				0
	Tiyatro				0
	Konser				0
	Sergi				0
	Fuar				0
Kültürel Faaliyetler Toplamı	0	0	0	0	0
Spor Faaliyetleri	Turnuva				0
	Spor Amaçlı Gezi				0
Spor Faaliyetleri Toplamı	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 68: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Uluslararası EtkinliklerUlusal Etkinlikler

Etkinlikler		Uluslararası Etkinliklerin Sayısı	Uluslararası Etkinliklere Katılım Sayıları (Adet)			
			Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Akademik Toplantılar	Çalıştay					0
	Sempozyum ve Kongre					0
	Konferans					0
	Panel					0
	Seminer					0
Akademik Toplantılar Toplamı		0	0	0	0	0
Eğitim Faaliyetleri	Teknik Gezi					0
	Kazı Sayısı					0
	Eğitim Semineri					0
	Jüri Üyeliği					0
Eğitim Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
Kültürel Faaliyetler	Açık Oturum					0
	Söyleşi					0
	Tiyatro					0
	Konser					0
	Sergi					0
	Fuar					0
Kültürel Faaliyetler Toplamı		0	0	0	0	0
Spor Faaliyetleri	Turnuva					0
	Spor Amaçlı Gezi					0
Spor Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 69: Üniversitemizde Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler

Etkinlikler		Katılım Sağlanan Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinliklerin Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinliklere Katılım Sayıları (Adet)			
			Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Akademik Toplantılar	Çalıştay					0
	Sempozyum ve Kongre					0
	Konferans					0
	Panel					0
	Seminer					0
Akademik Toplantılar Toplamı		0	0	0	0	0
Eğitim Faaliyetleri	Teknik Gezi					0
	Kazı Sayısı					0
	Eğitim Semineri					0
	Jüri Üyeliği					0
Eğitim Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
Kültürel Faaliyetler	Açık Oturum					0
	Söyleşi					0
	Tiyatro					0
	Konser					0
	Sergi					0
	Fuar					0
Kültürel Faaliyetler Toplamı		0	0	0	0	0
Spor Faaliyetleri	Turnuva					0
	Spor Amaçlı Gezi					0
Spor Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 70: Üniversitemizce Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinlikler

Etkinlikler		Katılım Sağlanan Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinliklerin Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinliklere Katılım Sayıları (Adet)			
			Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Akademik Toplantılar	Çalıştay					0
	Sempozyum ve Kongre					0
	Konferans					0
	Panel					0
	Seminer					0
Akademik Toplantılar Toplamı		0	0	0	0	0
Eğitim Faaliyetleri	Teknik Gezi					0
	Kazı Sayısı					0
	Eğitim Semineri					0
	Jüri Üyeliği					0
Eğitim Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
Kültürel Faaliyetler	Açık Oturum					0
	Söyleşi					0
	Tiyatro					0
	Konser					0
	Sergi					0
	Fuar					0
Kültürel Faaliyetler Toplamı		0	0	0	0	0
Spor Faaliyetleri	Turnuva					0
	Spor Amaçlı Gezi					0
Spor Faaliyetleri Toplamı		0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 71: Sporcu Bilgileri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 72: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 73: 2020 Yılında Sağlık Hizmeti Alan Öğrencilerin Poliklinik Bazında Dağılımı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 74: 2020 Yıl Sonu İtibariyle Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 75: 2020 Yılında Engelli Bireyler İçin Yapılan Düzenlemeler

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

HARCAMA BİRİMİ: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 76: 2020 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale			Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	TOPLAM
	Türkçe	Yabancı Dilde	Toplam					
			0					0

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 77: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 78: 2020 Yılı Patent/Faydalı Model Sayıları

Fikri Mülkiyet Adı	Fakülte/Bölüm Adı	Türü (Patent/F.Model)	Yılı	Tescil No

(01.01.2020–31.12.2020 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, BİLGİLERİN YAZILMASI BELENEN ORTA SATIR ARASINDAN YAPILMALIDIR.

Tablo 79: Proje Bilgileri

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

2. Performans Sonuçları Tablosu

S.No	Performans Göstergesi	Göstergeye İlişkin Açıklama	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmin	2022 Tahmin	2023 Tahmin
13	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısıdır.	Sayı				
15	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Üniversitemiz birimlerince mezunlara yönelik yürütülen toplam faaliyet sayısıdır.	Sayı		2	2	2
17	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Üniversitemiz kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projelerinin toplamıdır.	Sayı				
24	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Üniversitemizde ilgili yılda doktora eğitimini tamamlayanların sayısıdır. (Eğitim öğretim yılı kullanılmayacaktır)	Sayı	147	160	170	200
33	Lisansüstü Öğrenci Sayısı	İlgili yıldaki lisansüstü (yüksek lisans + doktora) öğrenci sayısı toplamıdır. (Eğitim öğretim yılı kullanılmayacaktır)	Sayı	7774	7600	7500	7500
42	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	İlgili Yılda Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısıdır.	Sayı				
47	Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı	İlgili yıldaki yabancı uyruklu lisansüstü (yüksek lisans+doktora) öğrenci sayısıdır. (Eğitim öğretim yılı kullanılmayacaktır)	Sayı	591	600	650	700
51	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	İlgili yılda YÖK tarafından Üniversitemize verilen YUDAB bursundan faydalanan kişi sayısıdır.	Sayı				
54	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	İlgili yılda Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısıdır.	Sayı				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

a) Eğitim-Öğretim

1. Beş fakülte ve 286 program
2. Zenginlik ve çeşitlilik
- 3.Farklı disiplinlerden mezun öğrencilerin eğitime alınma kolaylığı
- 4.İyi derece ile mezun olmuş öğrenciler tarafından tercih edilme
- 5.Eğitime yönelik alt-yapının dersliklerin yeterliliği
- 6.Farklı Üniversitelerden yoğun müracat olması
- 7.Uluslararası kongre ve sempozyumlara katılım
- 8.286 yüksekisans ve doktora programı
- 9.Fakültelerde sekiz disiplinler arası program
- 10.221 araştırma görevlisi
- 11.Yaklaşık 10000 öğrenci,
12. Eğitim ve araştırma programlarına destek veren öğretim üyelerinin çeşitliliği ve çokluğu
- 13.İyi yetişmiş güçlü akademik kadro
- 14.Diğer üniversitelere akademisyen yetiştirmesi
- 15.Bazı seçkin kamu yöneticisi öğrencilerinin olması

b) Araştırma

- 1.Araştırmalar için 35.madde araştırma görevlilerine mali destek (TUBİTAK, ÖYEP)
- 2.Güçlü akademisyen kadro ve araştırma-eğitim olanaklarının etkin kullanımı

c)Yönetişim, Yönetim süreçleri ve İdari hizmetler

1. Çabuk karar alan ve uygulayan idari yapı
- 2.Lisansüstü öğrencilerimizin mezun olduklarında toplumun değişik kademelerinde ve kamuda iş bulma olanaklarının yüksek olması

B. Zayıflıklar

a) Eğitim-Öğretim

- 1.Yabancı dil yetersizliği
2. En iyi öğrencilerin lisansüstü eğitimleri talep etmemesi
- 3.Diğer üniversitelerin programları ile yarışamamak

b) Araştırma

- 1.Alt yapı desteği için kaynakların yetersiz olması (Öyep Bütçesi)
- 2.Lisansüstü burs sisteminin yetersiz olması

c)Yönetişim,Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

1. Gelenek oluşmaması/Kurumlaşmama
- 2.Personel sayısı yetersizliği
- 3.Öğrenci işlerinde personel başına yaklaşık 1000 öğrenci düşmesi
- 4.Aşırı ve çok ivedi hizmet talebi
- 5.İş akışının çok yoğun olması nedeniyle İdari personelin diğer birimlere geçmelerini engelleyememek
- 6.Yasal düzenlemeler
- 7.Toplumda sosyal bilimlere olan saygının düşük kalması

C. Değerlendirme

Enstitümüz Türkiye’de evrensel bilgiye ve sosyal politikalara katkıda bulunma potansiyeline sahip yüksek kaliteli araştırma yapmak için gerekli yeterlilikleri ve becerileri sağlayarak, sosyal bilimlerin değişik alanlarında bilim ve uygulamaya katkıda bulunacak bilim insanlarını yetiştirmektir. Öğrencilerimizin kariyer gelişimini desteklemek birincil sorumluluğumuzdur. Bu misyonu benimseyen öğrencilerimizle gurur duyuyoruz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi “ (d) bendi “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Tahsin ATAÇ
Unvanı :Teknisyen
Telefonu :214 13 50-6428
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof.Dr. Z.Kenan BİLİCİ

Enstitü Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²