

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

 SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

### AKADEMİK PERSONEL ARAŞTIRMA/UYGULAMA

### İZİN İSTEM DİLEKÇESİ

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca kadrom naklen ve geçici olarak …………………………… Üniversitesi ………………………… Fakültesinden/Enstitüsünden Enstitünüz …………………………….…… (………………….……………) Anabilim Dalına aktarılan ve çalışmaya başlayan araştırma görevlisiyim.

 …………………. tarihleri arasında …………………’da yapılacak olan ………………………....…………

……………………………………………………………. Kongre/sempozyum/bilimsel toplantıya izleyici/görevli olarak …………………………. başlıklı bildirim/poster sunumumla katılacağımdan, ……………….…….. tarihleri arasında, 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi kapsamında, sadece yurtiçi aylığı ödenmek suretiyle görevli izinli sayılmamı ve görevlendirilme süremi kapsayan masraflarımın ulaşım (uçak/tren/vapur/otobüs), yolluk-yevmiye, konaklama ve katılım ücretimin, **Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında** karşılanmasını istiyorum. Görevden ayrılma ve göreve dönüş tarihlerim aşağıda verilmiştir.

 Gereğini izinlerinize saygılarımla arz ederim.

 ......./......../20......

 ..............................................

(Ad, Soyad, İmza)

**Görevden Ayrılma Tarihi** :......./......./20...... **Göreve Başlama Tarihi** :....../...../20.....

**Ekler:** Varsa faaliyet ile ilgili davet mektubu, yazı, broşür, davetiye, bildiri örneği (bildiri ile katılıyor iseniz), uçak, tren, vapur bileti vb. belgeler dilekçeye eklenecektir.

##### SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

 ………………………………………………………… Anabilim Dalımız araştırma görevlilerinden..................................................................................’nın yapacağı araştırma/uygulama ile ilgili olarak görevli izinli sayılması hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

....../....../20.... ....../....../20....

Anabilim Dalı Başkanı Fakülte Dekanı

(Unvan, Ad, Soyad, İmza) (Unvan, Ad, Soyad, İmza)

##### Önemli Not: Görevlendirme taleplerinin, görevlendirme tarihinden en geç 15 (onbeş) gün önce Enstitümüze sunulması gerekmektedir.

##### ÖYP’li olmayan araştırma görevlileri, dilekçenin ikinci paragrafını kendi durumlarına göre düzenlemeleri gerekmektedir.

##### Yolluksuz-yevmiyesiz olarak gidilmek istendiğinde, dilekçeye yolluksuz-yevmiyesiz ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.

##### Bir ayı (30 günü) geçen görevlendirmelerde, YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenen dilekçelerin içerisinde yer alan “Yurtdışına Görevlendirme Bilgi Formu”nun da dilekçeye eklenmesi gerekmektedir.